

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Липецкий филиал

Кафедра «Учет и информационные технологии в бизнесе»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финансового университета


Н.Н. Нестерова

«24» мая 2023 г.

Е.А. Рязанцева, И.В. Черпаков

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

01.03.02 - Прикладная математика и информатика,

ОП «Анализ данных»,

Профиль: «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах»

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала,
протокол № 48 от 24 мая 2023 года*

*Одобрено кафедрой «Учет и информационные технологии в бизнесе»
протокол № 9 от 18 апреля 2023 года*

Липецк 2023

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
<i>Приложения</i>	16

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению подготовки **01.03.02** - Прикладная математика и информатика, ОП «Анализ данных», Профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» направлена на реализацию следующих **целей:**

- ознакомить студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- применить полученные при обучении теоретические и практические знания на практике;
- ознакомить студентов с уровнем использования математических дисциплин при математическом моделировании процессов, являющихся сферой профессиональной деятельности предприятия или организации;
- расширить практические представления студентов об объектах профессиональной деятельности.

На этапе учебной практики студент решает следующие **задачи:**

- приобретение основных навыков применения полученных в ходе обучения знаний для решения практических задач;
- приобретение первичных профессиональных навыков по математическому и информационному обеспечению финансово-экономической деятельности.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способен собирать, анализировать и систематизировать данные современных научных исследований в области прикладной математики и информатики, требуемых для формирования заключений по соответствующим научным исследованиям	1. Работает с источниками информации, выбирает и оценивает применимость полученной информации для решения поставленной научно-исследовательских задач.	Знать принципы работы с массивами информации для выявления общих закономерностей. Уметь обрабатывать массивы информации для выявления общих закономерностей, необходимых для решения профессиональных задач.
		2. Отбирает для решения исследовательской задачи математические методы и модели, осуществляет проверку адекватности моделей, анализ и интерпретацию результатов.	Знать методы анализа и основные способы построения прикладных математических моделей Уметь применять методы функционального анализа при решении финансово-экономических задач методом математического моделирования.
ПКН-2	Способен с помощью математической модели решать поставленную теоретическую или прикладную задачу, реализовывая алгоритм решения в виде программного модуля	1. Демонстрирует знание базовых математических моделей, применяемых в различных предметных областях с	Знать основы системного анализа и логики. Уметь проводить простой анализ объекта рассмотрения, выделять общие характеристические признаки
		2. Адаптирует и применяет существующие математические модели для решения поставленной прикладной или	Знать основные понятия в области математического моделирования с сфере экономики и финансов Уметь использовать приемы и алгоритмы математического

		теоретической задачи.	моделирования применительно к существующим экономическим процессам
		3. Владеет методологией математического моделирования для решения профессиональных задач	Знать теорию и методологии математического моделирования Уметь применять методы математического моделирования.
ПКН-3	Способен анализировать и писать академические и технические тексты на русском и иностранном языках для решения задач научной и профессиональной деятельности, представлять результаты собственных исследований в виде отчетов, публикаций, презентаций	1. Работает с источниками информации, готовит научные тексты.	Знать источники информации Уметь работать с источниками информации, готовить научные тексты
		2. Владеет английским языком на уровне, достаточном для профессиональной деятельности при выполнении международных проектов и написании научных статей.	Знать английский язык на уровне, достаточном для профессиональной деятельности при выполнении международных проектов и написании научных статей Уметь использовать английский язык при выполнении международных проектов и написании научных статей
		3. Демонстрирует написание научных и технических отчетов и статей по результатам научно-исследовательских и программных проектов.	Знать методологию написания научных и технических отчетов и статей по результатам научно-исследовательских и программных проектов Уметь писать научные и технические отчеты и статьи по результатам научно-исследовательских и программных проектов
		4. Публично презентует результаты своей научно-исследовательской деятельности и программных проектов.	Знать инструменты для презентации результатов своей научно-исследовательской деятельности и программных проектов Уметь публично презентовать результаты своей научно-исследовательской деятельности и программных проектов

ПКН-4	Способен проектировать и реализовывать прикладные программные системы в соответствии с анализом задачи и требований к ним	1. Демонстрирует базовые знания о существующих математических методах и системах программирования.	Знать существующие математические методы; существующие системы программирования. Уметь выполнять выбор математических методов и систем программирования необходимый для решения конкретной задачи.
		2. Использует и адаптирует существующие математические методы и системы программирования для решения прикладных задач.	Знать существующие математические методы и системы программирования. Уметь адаптировать существующие математические методы и системы программирования для решения прикладных задач
		3. Владеет навыками проектирования и разработки компонентов программного обеспечения на основе современных парадигм, технологий и языков программирования.	Знать современные языки программирования; современные технологии программирования Уметь проектировать и разрабатывать компоненты программного обеспечения на основе современных парадигм, технологий и языков программирования.
		4. Применяет методы машинного обучения для решения прикладных задач анализа данных.	Знать методы машинного обучения для решения прикладных задач анализа данных. Уметь применять методы машинного обучения для решения прикладных задач анализа данных.
ПКН-5	Способен строить профессиональную деятельность на базе законодательных, профессиональных и этических требований и обязательств,	1. Составляет и контролирует план выполняемой работы с учетом всех ограничений, технологических требований и нормативов, а также оценки полученных результатов.	Знать нормативы, технологические ограничения и требования к выполняемой задаче. Уметь учитывать нормативы, технологические ограничения и требования при выполнении производственной задачи.

	выполнять технологические требования и нормативы.	2. Демонстрирует знание необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм.	Знать правовые нормы в области ИТ и телекоммуникаций. Уметь решать производственные задачи с учетом правовых норм в области ИТ и телекоммуникаций.
ПКН-6	Способен планировать профессиональную деятельность, связанную с созданием и внедрением информационных систем.	1. Обладает базовыми знаниями в области программирования и информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности, системного администрирования.	Знать основные технологии в области программирования и информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности, системного администрирования. Уметь применять основные технологии в области программирования и информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности, системного администрирования.
		2. Решает профессиональные задачи с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Знать новейшие информационно-коммуникационные технологии. Уметь учитывать основные требования информационной безопасности при использовании новейших информационно-коммуникационных технологий
		3. Планирует производственную и научно-исследовательскую деятельность, адекватно оценивает ресурсы, необходимые для решения задач по созданию и использованию информационных систем	Знать подходы к осуществлению планирования производственной деятельности. Уметь планировать производственную деятельность.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) по направлению подготовки 01.03.02 – Прикладная математика и информатика, ОП «Анализ данных», Профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 ч.), в том числе в форме контактной работы – 4 часа. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 4 курсе в 8 семестре. Вид промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

6. Содержание практики

№ п.п	Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
1	Прохождение практики в организации	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	3
2	Прохождение практики в организации	Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику	9
3	Прохождение практики в организации	Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий	195
4	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета, предоставление отчета в департамент	6
5	Защита	Защита отчета по практике в департаменте	3
	Итого:		216 часов

Этап 1. Инструктаж по прохождению учебной практики и правилам

безопасности работы. Примерный перечень работ: ознакомиться с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии на конкретном рабочем месте.

Этап 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении.

Примерный перечень работ: познакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.

Этап 3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.

Примерный перечень работ: изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.

Этап 4. Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и существующей системой сетевых телекоммуникаций.

Примерный перечень работ: познакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении; конфигурацией компьютерной сети; способом подключения к глобальной сети используемых сетевых технологий. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации сетевого программного обеспечения. Изучить методы администрирования локальной сети (создание учетных записей пользователя, назначение прав доступа на сетевые ресурсы) и настройки сетевых протоколов.

Этап 5. Ознакомление с используемым системным программным обеспечением, корпоративными стандартами.

Примерный перечень работ: познакомиться с используемым на предприятии и в структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценить соответствие используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач.

Этап 6. Оформление индивидуального плана и сдача зачета по практике.

Примерный перечень работ: сбор информации, и оформление индивидуального плана практики.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с учреждением, его производственной и организационной структурой. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Также даются общие представления о характере учреждения и структуре управления этим учреждением, о решаемых задачах по обработке информации.

Вторая часть учебной практики посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных умений, навыков по обработке материалов обследования и составлению отчета. Ознакомление с учреждением (предприятием), его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение новых технологических средств в образовательных и иных информационных системах, применяемых в учреждении. Изучение основных проектных решений по информационным системам в учреждении (на предприятии). Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента/кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента/кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью. Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от

организации и печатью);

- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Работа над отчетом

Составными частями работы над отчетом являются:

- формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;

- подготовка графических материалов отчета;

- подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 10–15 страниц. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;

недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;

доля заимствованных материалов в работе должна быть незначительной, а основная часть работы должна представлять собой оригинальный авторский текст;

текст отчета должен быть четким и лаконичным.

Структура отчета

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- || введения;
- || характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
- || заключения;
- || приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная

1. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация : учебное пособие / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 252 с. — ЭБС Лань. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115515> (дата обращения : 04.07.2023). - Текст : электронный.

2. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/510287> (дата обращения: 04.07.2023). — Текст : электронный.

б) дополнительная

3. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э. Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. — 2-е изд., стер. — Москва : «Флинта», 2016. — 257 с. — ЭБС Университетская библиотека online. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79551&sr=1 (дата обращения: 04.07.2023). — Текст : электронный.

4. Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем: учебное пособие/ В. В. Коваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894610> (дата обращения: 04.07.2023). - Текст : электронный.

5. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н. Н. Заботина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 331 с.— (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <http://znanium.com/catalog/product/1036508> (дата обращения: 04.07.2023). — Текст : электронный.

в) Нормативные документы, стандарты

6. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: <http://www.rugost.com>.
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010>.
8. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению
9. ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению

Ресурсы сети «Интернет»

10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
11. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»
<http://biblioclub.ru/>
13. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
14. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер»
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru/>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Пакет офисных программ

Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

Информационно-правовая система «Гарант»;

Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

- не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики студент должен быть обеспечен рабочим местом и персональным компьютером с доступом к сети Интернет.

Форма заявления обучающегося

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____
(номер группы)

уровень образования _____
(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

(дата)

(подпись)

Форма договора

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся

Липецкого филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Липецкого филиала Финуниверситета)

г. Липецк

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от 21 декабря 2021 года рег. № Л035-00115-77/00097462 (срок действия - бессрочно), свидетельство о государственной аккредитации № А007-00115-77/00957226 от 21.06.2022 (срок действия - бессрочно), выданы федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), именуемое в дальнейшем «Финансовый университет» в лице директора Липецкого филиала Финуниверситета Нестеровой Надежды Николаевны, действующей на основании Положения о Липецком филиале Финуниверситета от 10.11.2020 №2101/о и доверенности от 01.10.2024г. № 0140/02.03, с одной стороны, и

_____ ,
 именуем____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____ ,
 действующего _____ на

основании _____ ,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация неоплачиваемой практической подготовки обучающихся Финансового университета (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами согласно приложению к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

1.4. Стороны пришли к соглашению, что исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Финансовый университет (Липецкий филиал Финуниверситета) обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Финансового университета (Липецкого филиала Финуниверситета), который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Финансового университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, установленными в Профильной организации;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке незамедлительно сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. согласовывать с Профильной организацией место, продолжительность и период прохождения практической подготовки обучающихся, а также количество обучающихся, направляемых в Профильную организацию.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, за исключением оборудования и технических средств, посредством которых может быть раскрыта коммерческая или банковская тайна;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации – руководителя по практической подготовке;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету (Липецкому филиалу Финуниверситета);

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы формы практической подготовки;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Финансового университета (Липецкого филиала Финуниверситета) возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, за исключением оборудования и технических средств, посредством которых может быть раскрыта коммерческая или банковская тайна;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности при необходимости сообщить руководителю по практической подготовке от Липецкого филиала Финуниверситета;

2.2.10. дать характеристику по окончании практической подготовки о результатах работы обучающихся и подписать подготовленные ими отчетные документы о прохождении практического обучения.

2.3. Финансовый университет (Липецкий филиал Финуниверситета) имеет право:

2.3.1. запрашивать информацию об организации практической подготовки в рамках исполнения настоящего Договора.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности информации, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности информации, в том числе сведений, составляющих коммерческую и банковскую тайну в период организации практической подготовки, заменить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося и расторгнуть договор в одностороннем порядке путем письменного уведомления Финансового университета не позднее чем за 5 дней до даты расторжения.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет. Если по истечении указанного срока ни одна из Сторон не заявит о намерениях расторгнуть Договор или заключить его на новых условиях, действие настоящего Договора пролонгируется неоднократно на тот же срок.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке с письменного предупреждения другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 5 рабочих дней до даты расторжения.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются в претензионном порядке. Если спор не урегулирован в претензионном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Липецкой области.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Никакие положения Договора не могут толковаться как обязывающие Стороны предоставлять друг другу информацию, составляющую банковскую, коммерческую тайну, включая сведения о клиентах Профильной организации, о персональных данных клиентов Профильной организации без законных оснований.

VI. Адреса и подписи сторон

Финансовый университет (Финуниверситет):

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
ОГРН - 1027700451976, ИНН/КПП - 7714086422/771401001,
Юридический адрес: 125167, г. Москва, внутригородская территория города федерального значения муниципальный округ Хорошевский, пр-кт Ленинградский, д. 49/2.
ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ ФИУНИВЕРСИТЕТА
Адрес: 398050 г. Липецк, ул.Интернациональная,12Б,
Телефон/Факс: + 7 (4742) 270962
Сайт: www.lipetsk.fa.ru, E-mail: lipetsk@fa.ru
Контактное лицо от Липецкого филиала Финуниверситета: заместитель директора по учебно-методической работе Левченко Олег Николаевич 8(4742) 27-13-70, ONLevchegov@fa.ru

Директор Липецкого филиала
Финуниверситета
_____ Нестерова Н.Н.

Профильная организация:

Наименование организации

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

Контактное лицо от Профильной организации:

Должность _____

ФИО _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Должность _____

_____ Фамилия
И.О.

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Липецк – 20 ____

Форма отзыва

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

В _____

—

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

—

—

—

—

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

—

—

—

—

—

Результаты работы обучающегося:

—

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации