Аннотация

Программа семинара

**«Работа в Microsoft Excel»**

**Форма обучения:**очная

**Продолжительность: 16 часов**

**Категория обучающихся:**лица, получающие высшее образование и(или) среднее профессиональное образование

**Цель программы:**дать слушателям углубленные знания о специальных возможностях MS Excel, позволяющих оптимизировать их работу для решения конкретных практических задач; научить проводить расчеты в электронных таблицах и осуществлять графический анализ информации с помощью нестандартных диаграмм и аналитический анализ информации с помощью надстроек пакета Excel; создавать макросы для обработки массивов данных, в том числе с использованием языка программирования VBA при решении нестандартных практических задач, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

**Содержание программы:** Работа со списками и фильтрами. Создание и применение каскадных списков (выпадающие списки). Работа со структурированной таблицей. Создание отчётов —консолидация данных. Защита ячеек и прогнозирование данных. Сложные функции и их использование. Массивы – работа с большими объёмами данных. Макросы. Использование VBA.

**Выдаваемый документ:**Сертификат