

**Общая характеристика программы профессиональной переподготовки
«Эмоциональный интеллект и лидерство»
256 часов**

Цель программы: формирование и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере эмоционального интеллекта и лидерства, совершенствование навыков по различным аспектам профессиональной деятельности, освоение слушателями новых способов решения профессиональных задач, развития кадрового потенциала для повышения эффективности деятельности организации с учетом профессиональных стандартов.

Перечень нормативных документов, определяющих квалификационные требования к выпускнику программы

1. Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» (Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н.- (зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2022 № 68136) в части Обобщенных трудовых функций:

– Деятельность по развитию персонала (D).

2. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата)» (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом". Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59446).

3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) (Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Зарегистрировано в Минюсте России 15 апреля 2015 г. № 36854).

Характеристика нового вида профессиональной деятельности и/или трудовых функций:

Вид профессиональной деятельности: Управление персоналом организации.

Обобщенные трудовые функции, на реализацию которых направлена программа, входящие в профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»:

– Деятельность по развитию персонала (D).

Обобщенные трудовые функции, на реализацию которых направлена

программа, входящие в профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»:

- Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (D/01.6);
- Организация обучения персонала (D/02.6).

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

Слушатель, успешно прошедший обучение по программе профессиональной переподготовки «Эмоциональный интеллект и лидерство», должен обладать следующими компетенциями, необходимыми для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом организации:

- способность подготавливать проекты документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат (ТФ№ D/01.6, ПС№07.003);
- способность разрабатывать планы профессиональной карьеры персонала (ТФ№ D/01.6, ПС№07.003);
- способность организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ТФ№ D/01.6, ПС№07.003);
- способность анализировать эффективность мероприятий по развитию персонала, подготавливать предложения по развитию (ТФ№ D/01.6, ПС№07.003);
- способность разрабатывать учебные планы, методические материалы и программы обучения персонала (ТФ№ D/02.6, ПС№07.003);
- способность организовывать мероприятия по обучению персонала (ТФ№ D/02.6, ПС№07.003);
- способность анализировать эффективность мероприятий по обучению персонала (ТФ№ D/02.6, ПС№07.003).

Планируемые результаты обучения программы

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- системы, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры;
- методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций;
- основы профессиональной ориентации;
- основы общей и социальной психологии, социологии и

психологии труда;

- методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала;
- методология обучения.

Уметь:

- анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала;
- определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры;
- составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала;
- применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры;
- определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры;
- определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации;
- организовывать обучающие мероприятия.

Владеть:

- навыком анализа определения уровня общего развития и профессиональной квалификации персонала;
- навыком определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры;
- навыком составления индивидуальных планов карьерного развития персонала;
- навыком применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры;
- навыком определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры;
- навыком определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации;
- навыком организовывать обучающие мероприятия.