

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Липецкого филиала  
Финуниверситета  
Н.Н. Нестерова  
«28» июня 2023 г.»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ  
НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ  
СЛУЖАЩИХ**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного 05 февраля 2018 года приказом № 67 Министерства образования и науки Российской Федерации с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности «Банковское дело», разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессиональных стандартов: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419), Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке».. – Липецк: Финансовый университет (Липецкий филиал), 2023. – 14 с.

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Разработчики:

Кукина Е.Е. — к.э.н., доцент, заведующий кафедрой Экономика и финансы Липецкого филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Рецензент:

Полянская М.А. — преподаватель ГОБПОУ «Липецкий торгово-технологический техникум».

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2023-2024 учебном году.

Приказ от «19» июня 2023 г. № 39-1/о

Заместитель директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_ О.Н. Левчegov



Кукина Е.Е., 2023

© Липецкий филиал Финуниверситета, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....                 | 8  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....                     | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..... | 12 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основному виду деятельности в соответствии с ФГОС СПО
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Общие компетенции   |
|--------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  |

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Профессиональные компетенции  |
|---------|---|
| ВД      | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих        |
| ПК 1.1. | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.                           |
| ПК 1.4. | Осуществлять межбанковские расчеты.   |
| ПК 1.6. | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ПК 2.2. | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов  |

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

|   |   |
|---|---|
| Вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих |   |
| Иметь практический опыт   | консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам   |
| уметь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>– выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>– выявлять потребности клиентов;</li> <li>– определять преимущества банковских продуктов</li> </ul> |

|       |   |
|-------|---|
|       | <p>для клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>– консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>– выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>– формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>– использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>– переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>– формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>– осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>– организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>– использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>– осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul>  |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>предмета залога;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</li> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul> |
|--|--|

## 1.2. Перечень применяемых профессиональных стандартов

| Наименование профессионального стандарта  | Обобщенные трудовые функции  | Трудовые функции  |
|---|--|---|
| Код 08.019<br>«Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 646н | А. Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита | А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы.<br>А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита.<br>А/03.5 Заключение договора потребительского кредита.            |
|   | В. Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов.            | В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита.<br>В/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита.<br>В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери |

## 1.3. Сопоставление единиц ФГОС СПО и профессиональных стандартов

| Вид деятельности   | Профессиональные компетенции | Общие трудовые функции         |
|--|------------------------------|--------------------------------|
|  |                              | 08.019                         |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 1.1                       | А/01.5-А/03.5<br>В/01.5-В/03.5 |
|  | ПК 1.4                       | А/01.5-А/03.5<br>В/01.5-В/03.5 |
|  | ПК 1.6                       | А/01.5-А/03.5<br>В/01.5-В/03.5 |
|  | ПК 2.2                       | А/01.5-А/03.5<br>В/01.5-В/03.5 |

## 1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов – 72 часа, в том числе:  
в рамках освоения МДК.01 – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

| Коды профессиональных и общих компетенций  | Коды и наименование профессионального модуля  | Суммарный объем нагрузки, в час | Виды работ   | Наименование тем производственной практики        | Количество часов по темам |
|--|---|---------------------------------|--|---|---------------------------|
| 1  | 2   | 3                               | 4  | 5   | 6                         |
| ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК09, ОК10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2.<br>А/01.5-А/03.5<br>В/01.5-В/03.5 | ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |                                 |  |   | 72                        |
|  | МДК.03.01<br>Выполнение работ по профессии «Агент банка»                                | 72                              | <p>Знакомство с банком:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов</p> | Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов | 72                        |



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | <p>(изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p> <p>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</p> <p>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</p> <p>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</p> <p>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</p> <p>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банку</p> <p>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</p> | <p>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><p>Тема 2.3 Формирование клиентской базы</p> |  |
|  |  | <b>Всего:</b>   |   |  |

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

| Профессиональный модуль и междисциплинарные курсы, темы                         | Содержание практики  | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1   | 2  | 3           |
| ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих |  |             |
| МДК.03.01. Выполнение работ по профессии «Агент банка»                          |  |             |
| Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов                               | 1. Знакомство с ВСП и структурой банка.<br>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).<br>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.<br>4. Изучение тарифов банка.<br>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.<br>.   | 24          |
| Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов                                      | 1. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.<br>2. Анализ клиентской базы банка.<br>3. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов  | 24          |
| Тема 2.3 Формирование клиентской базы   | 1. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).<br>2. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.<br>3. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).<br>4. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке<br>5. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов | 24          |
| Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета                    |  |             |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Организация и проведение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям должностям служащих осуществляется на основе заключенных договоров с банками города и области.

##### Базы производственной практики (по профилю специальности)

| Наименование деловых партнеров, срок действия договора                          |
|---|
| АО «Российский сельскохозяйственный банк», срок действия договора до 31.12.2027 |
| ПАО Сбербанк России, срок действия договора до 31.12.2026                       |
| АО Тинькофф банк, срок действия договора до 31.12.2027                          |
| АО Альфа Банк, срок действия договора до 31.12.2026                             |
| АО «Почта-Банк», срок действия договора до 31.12.2026                           |
| ПАО Росбанк, срок действия договора до 31.12.2026                               |
| ПАО Банк Зенит, срок действия договора до 31.12.2025                            |
| ООО Сетелем Банк, срок действия договора до 31.12.2025                          |
| ООО «Русфинанс Банк», срок действия договора до 31.12.2025                      |
| ООО «Хоум Кредит энд Финанс Банк», срок действия договора до 31.12.2025         |
| ПАО «Московский Индустриальный банк», срок действия договора до 31.12.2024      |

Условия проведения: отдельный кабинет, операционная зона или рабочее место в операционном клиентском зале банковского офиса совместно с руководителем по месту производственной практики (по профилю специальности) или другими специалистами внутреннего структурного подразделения.

Необходимое оборудование:

- стол;
- компьютер;
- индивидуальное средство хранения (металлический шкаф, сейф, темпокасса)
- счетчик банкнот;
- счетчик монет;
- прибор для определения подлинности денежных знаков и документов;
- МФО;
- программное обеспечение, используемое кредитной организацией.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики (по профилю специальности), в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)  | Формы и методы контроля и оценки   |
|---|--|
| Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих  |  |
| Практический опыт: консультирование клиентов по банковским продуктам и услугам банка  |  |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.<br>А/01.5-А/03.5<br>В/01.5-В/03.5<br>У 1. Уметь оформлять договоры банковского счёта с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчётных документов;<br>У2. Открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ, иностранной валюте;<br>У3. Выявлять возможность оплаты расчётных документов исходя из состояния расчётного счёта клиента,<br>У4. Вести картотеку неоплаченных расчётных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчётное обслуживание;<br>У5. Проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;<br>У6. Рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; | Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).<br>Защита отчета по практике. |

|   |   |
|---|---|
| <p>У7. Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>У8. Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов,</p> <p>У9. Проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины.</p>   |   |
| <p>ПК.1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.<br/>А/01.5-А/03.5<br/>В/01.5-В/03.5</p> <p>У1. Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счёту, открытому в расчётно-кассовом центре Банка России;</p> <p>У2. Проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>У3. Контролировать и выверять расчёты по корреспондентским счётам; осуществлять и оформлять расчёты банка со своими филиалами; вести учёт расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте;</p> <p>У4. Отражать в учёте межбанковские расчёты.</p> | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p> |
| <p>ПК.1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.<br/>А/01.5-А/03.5<br/>В/01.5-В/03.5</p> <p>У1. Уметь оформлять и отражать в учёте расчётные и налично-денежные операции при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте;</p> <p>У2. Использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с</p>  | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p> |

|   |   |
|---|---|
| платёжными картами;   |   |
| <p>ПК.2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов<br/> А/01.5-А/03.5<br/> В/01.5-В/03.5<br/> У1. Уметь составлять заключение о возможности предоставления кредита;<br/> У2. Составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;<br/> У3. Оформлять комплект документов на открытие счетов, и выдачу кредитов различных видов;<br/> У4. Формировать и вести кредитные дела; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.</p> | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ, (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики).</p> <p>Защита отчета по практике.</p> |