**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о практической подготовке студента**

**федерального государственного образовательного бюджетного**

**учреждения высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Липецк \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет), именуемое в дальнейшем (Исполнитель), имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности от 21.12.2021 № Л035-00115-77/00097462 (срок действия - бессрочно) и свидетельство о государственной аккредитации от 21.06.2022 № 3729 (срок действия - бессрочно), выданные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Липецкого филиала Финуниверситета Нестеровой Надежды Николаевны, действующей на основании Положения о Липецком филиале Финуниверситета от 10.11.2020 №2101/о и доверенности от 01.10.2024 № 0140/02.03, с одной стороны, и ООО «Ромашка», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Иванова

Ивана Ивановича, действующего на основании доверенности от 01.09.2024 № 25-25

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
   1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки студента Липецкого филиала Финуниверситета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентом определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
   2. Стороны обязуются совместно организовать и провести производственную практику (далее – практика) студента 2 курса, 38.02.07 Банковское дело, учебной группы ЛПЦ23-СПО11-БД1 Петрова Александра Александровича. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с 25.11.2024 года по 22.12.2024 года.
   3. Руководитель практики от Профильной организации начальник отдела кадров, Иванова Ивана Ивановна.

1.4 Помещение Профильной организации, предоставляемое для осуществления практики г. Липецк, ул. 8 марта, д. 183, каб. 7.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Липецкий филиал Финуниверситета обязан:

2.1.1. направить в Профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Липецкого филиала Финуниверситета, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента ответственному лицу, назначенному из числа работников Профильной организации, (далее – руководителю практики от Профильной организации) которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от Профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студента и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

* + 1. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации.
  1. Профильная организация обязана:
     1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью студента;
     2. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;
     3. при смене руководителя практики от Профильной организации, указанного в пункте
     4. в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Липецкий филиал Финуниверситета;
     5. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     6. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Липецкого филиала Финуниверситета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     7. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
     8. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;
     9. предоставить студенту возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
     10. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Липецкого филиала Финуниверситета;
  2. Липецкий филиал Финуниверситета имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;
     2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  3. Профильная организация имеет право:
     1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;
     3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики студента, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
   2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.
2. **Заключительные положения**
   1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
   3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
3. **Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Финансовый университет** |  | **Профильная организация** |
| Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  Юридический адрес:  125167, Москва, пр-кт Ленинградский, д. 49/2  ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА  Адрес: 398050 г. Липецк, ул. Интернациональная,12Б,  Телефон/факс: +7(4742)27-09-62  e-mail: lipetsk@fa.ru  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Нестерова  М.П. |  | **ООО «Ромашка»**  …..  …    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
|  |  |  |
|  |  |  |