

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финуниверситет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала
Финуниверситета



Нестерова Н.Н.

«01» сентября 2018 г.

ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО СЕМИНАРА

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
направленность программы магистратуры
«Управление человеческими ресурсами организации»

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала Финуниверситета
Протокол № 04 от 28 августа 2018 года*

*Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»
протокол № 12 от 26 июня 2018 года*

Липецк 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели, задачи, планируемые результаты обучения.....	4
1.1. Цель семинара.....	4
1.2. Задачи семинара.....	4
1.3. Перечень компетенций, формируемых в ходе семинара.....	5
2. Объем НИС в зачетных единицах и в академических часах.....	9
3. Учебно-тематический план НИС.....	10
4. Содержание НИС.....	13
5. Информационное обеспечение НИС.....	16
6. Отчетность студентов по НИС.....	20

1. Цели и задачи НИС

1.1. Цель НИС

Цель НИС – формирование и развитие у студентов магистерской подготовки навыков комплексной научно-исследовательской работы для проведения исследований и решения профессиональных задач в области управления человеческими ресурсами организации.

1.2. Задачи НИС:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем через развитие навыков построения исследований и формулирования гипотез исследования конкретных областей управления человеческими ресурсами организации;

- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов через обсуждение возможностей и ограничений в применении современных научных методов эмпирического изучения управленческих процессов в организациях;

- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения через обучение студентов методологии научных исследований, методам анализа и обзора научной литературы, способам и средствам профессионального изложения специальной информации;

- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов через сбор и обобщение эмпирического материала для совершенствования преподавания и изучения различных профильных дисциплин кафедры;

- развитие навыков научной дискуссии и «мозговых штурмов», их проблемных оценок;

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования через развитие навыков написания академических, аналитических обзоров и подготовка аналитических и экспертных обзоров для публикации в научно-практических, периодических и электронных изданиях;

- активизация подготовки докладов на научные конференции (форумы, семинары, круглые столы и др.), в том числе на ежегодные, проводимые кафедрой (в рамках МНСК, Фестиваля науки, ММФФ и др.) мероприятий с публикацией в кафедральных сериях сборников научных трудов «Формирование общекультурных и профессиональных компетенций финансиста» и «Актуальные проблемы социальной и экономической психологии: методология, теория, практика»;

- подготовка обзоров, отчетов и оказание помощи в представлении результатов научных исследований;

- ознакомление студентов с направлениями исследований и практическими разработками преподавателей кафедры;

- ознакомление с тенденциями развития современных направлений развития управления человеческими ресурсами организации.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в ходе НИС.

Настоящая программа НИС направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	Знать: основные теории управления человеческими ресурсами. Уметь: определять потребность организации в человеческих ресурсах различными методами
		2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами её совершенствования	Знать: основные положения теорий управления человеческими ресурсами и сущность формирования организационной культуры Уметь: формировать организационную культуру
		3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	Знать: основы составления и реализации плана развития персонала и управления знаниями Уметь: обосновывать проекты и управленческие

			решения, связанные с развитием персонала и управлением знаниями
		4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки	Знать: основы проведения переговоров, организации публичных выступлений; навыки деловых коммуникаций. Уметь: применять методы проведения переговоров, организации публичных выступлений; навыки деловых коммуникаций.
ПНК-7	Способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию	1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений.	Знать: теоретические основы формирования программы организационных изменений Уметь: принимать решения по реализации программы организационных изменений
		2. Анализирует качество управления организацией.	Знать: общие законы управления, которые влияют на качество принятия управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития бизнеса. Уметь: эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса;
		3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия.	Знать: теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса; Уметь: разрабатывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
		4. Владеет методами и инструментами обоснования,	Знать: методы разработки, принятия, обоснования и

		принятия и реализации управленческих решений	реализации управленческого решения. Уметь: использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений.
ДКН-1	Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики с персоналом организации	1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом	Знать: современные технологии и методики работы с персоналом организации. Уметь: использовать современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом
		2. Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций	Знать: основы стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций. Уметь: применять методики работы с персоналом организации.
ДКН-2	Способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описание функционала сотрудников и подразделений разного уровня	1. Осуществляет проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере управления персоналом	Знать: основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом Уметь: осуществлять разделение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом
		2. Участвует в реализации программы организационных изменений	Знать: методику организационных изменений в отношении человеческих ресурсов Уметь: составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня
ДКН-3	Способность осваивать и применять на практике знания в	1. Участвует в разработке систем мотивации, стимулирования и оценки персонала организации,	Знать: основы мотивации, стимулирования и оценки персонала организации Уметь: применять на

	сфере научной организации и нормирования труда, а также принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда	направленных на достижение стратегических и оперативных целей	практике принципы системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда
		2. Осуществляет оценку действующей системы организации и нормирования труда, разрабатывает обоснованные мероприятия по ее совершенствованию	Знать: основы научной организации и нормирования труда Уметь: организовывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	Знать понятие и виды научных исследований в управлении персоналом организации. Уметь применять методы научных исследований в области управления персоналом.
		2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	Знать новые методики и методы исследования. Уметь применять новые методики и методы исследования в деятельности по управлению персоналом.
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.	Знать способы выдвижения самостоятельных гипотез. Уметь самостоятельно разрабатывать гипотезы.
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	Знать понятие, структуру подготовки, формы и виды аналитических записок, докладов и научных статей. Уметь оформлять отчеты по результатам исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Знать основы проектной деятельности, в том числе разработки стратегии. Уметь разрабатывать проекты и стратегии.

		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Знать: основ планирования управления человеческими ресурсами. Уметь: разработать план развития и определить степень реализации намеченных в нем мероприятий; аргументировано обосновывать необходимость использования стратегий управления человеческих ресурсов в организации
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Объем НИС в зачетных единицах и в академических часах

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Часы	Модули 1,2,3,4	Модули 5, 6, 7, 8	Модуль 9
Общая трудоемкость дисциплины	216	72	72	72
Аудиторные занятия	40	16	16	8
Семинарские занятия	40	16	16	8
Самостоятельная работа	176*	56*	56*	64*
Вид промежуточной аттестации	Зачет: 4, 6, 8, 9 модули	Зачет: 4 модуль	Зачет: 6, 8 модули	Зачет: 9 модуль

* - в том числе промежуточная аттестация (зачет) – 2 часа

3. Учебно-тематический план НИС

заочная форма обучения

Наименование темы (раздела)	Трудоемкость в часах			Форма проведения семинара	Руководитель семинара, ученые, приглашенные для участия в семинаре
	Всего	Аудиторная работа	Самостоятельная работа		
Раздел I. Введение в НИР в формате научно-исследовательского семинара					
1. Организационные вопросы НИР в формате научно-исследовательского семинара.	4	2	2	Презентация с обсуждением вопросов по теме 1	Руководители магистрантов
2. Методология научного исследования	7	1	6	Презентация с обсуждением вопросов по теме 2	Руководители магистрантов

3. Постановка актуальных научно-исследовательских задач	7	1	6	Презентация с обсуждением вопросов по теме 3	Руководители магистрантов
<i>Раздел II. Научные технологии и прикладные исследования в предметной области – управление человеческими ресурсами</i>					
4. Теория и методология исследования в управлении человеческими ресурсами	18	4	14	Доклады-презентации с элементами дискуссии	Руководители магистрантов
Зачет (мод. 2)					
5. Анализ системы управления человеческими ресурсами	18	8	14	Дискуссия по результатам анализа научно-практических разработок отечественных и зарубежных ученых	Руководители магистрантов
Зачет (мод. 4)					
ИТОГО 1-й год обучения	72	16	56		
6. Проблемы и перспективы теории и практики управления человеческими ресурсами	18	4	14	Доклады-презентации с элементами дискуссии	Руководители магистрантов
7. Презентации и обсуждения выбранных тем научных исследований	18	4	14	Доклады-презентации с элементами дискуссии	Руководители магистрантов
Зачет (мод. 6)					
8. Совершенствование персонал –технологии в УЧР	36	8	28	Доклады-презентации с элементами дискуссии	Руководители магистрантов
Зачет (мод. 8)					
ИТОГО 2-й год обучения	72	16	56		
<i>Раздел III. Результаты научных исследований магистрантов по проблематике ВКР</i>					

9.Предварительная защита основных положений ВКР	72	8	64	Презентации магистрантов, научная дискуссия	Руководители магистрантов
Зачет (мод. 9)					
ИТОГО 3-й год обучения	72	8	64		
ВСЕГО	216	40	176		

4.Содержание НИС

Раздел I. Введение в НИР в формате научно-исследовательского семинара

Тема 1. Организационные вопросы НИР в формате научно-исследовательского семинара.

Особенности организации научной работы студентов магистратуры в аудиторном формате – в рамках научно-исследовательского семинара.

Результаты НИР в магистратуре и особенности промежуточной аттестации участников научно-исследовательского семинара.

Виды научной работы и их балльная оценка.

Особенности составления и ведения индивидуального плана работы студента магистратуры на портале Финансового университета. Индикаторы публикационной активности.

Занятие по работе с Библиотечно-информационным комплексом (БИК).

Тема 2. Методология научного исследования.

Теоретический и эмпирический уровни научного исследования.

Общенаучные и специальные методы, используемые при написании магистерской ВКР.

Методика подготовки мини-реферата (обоснование актуальности выбранной темы, постановка целей, задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования, особенности информационной базы исследования, логика и т.п.).

Методика подготовки научной статьи. Методика подготовки доклада на конференцию.

Тема 3. Постановка актуальных научно-исследовательских задач.

Актуальные направления современной экономической теории и практики, представляющие интерес для обобщения, систематизации и развития в области управления человеческими ресурсами.

Изучение трудов отечественных и зарубежных специалистов в области управления человеческими ресурсами.

Примерный перечень тем ВКР для студентов программы магистратуры «Управление человеческими ресурсами».

Раздел II. Научные технологии и прикладные исследования в предметной области – управление человеческими ресурсами.

Тема 4. Теория и методология исследования в управлении человеческими ресурсами

Сущность, цели и задачи управления человеческими ресурсами. Объект и субъект управления человеческими ресурсами. Актуальные теории управления персоналом. Системный подход к организации управления персоналом. Основные элементы системы управления человеческими ресурсами. Персонал как объект управления. Компетентность и конкурентоспособность персонала и их роль в успешной деятельности организации. Организационная структура управления персоналом в организации. Современные концепции и модели управления персоналом.

Вопросы для обсуждения:

Актуальные теории управления персоналом.

Современные концепции управления персоналом.

Современные модели управления персоналом.

Тема 5. Анализ системы управления человеческими ресурсами

Основные элементы системы управления персоналом. Классификация персонала по категориям работников. Понятие человеческого потенциала и его роль в развитии организации.

Кадровый консалтинг. Структура кадрового консалтинга: кадровый аудит, оптимизация технологии управления персоналом, поиск и оценка кадров; отбор претендентов на работу; разработка программ поощрения; оценка кадрового потенциала организации или подразделений, оценка социально-психологического климата и системы неформальных отношений, оптимизация системы мотивации труда, развитие персонала; повышение квалификации работников; планирование и анализ функционирования персонала.

Вопросы для обсуждения:

Новые типы организаций, действующие в «информационной» среде.

Будущее кадрового консалтинга

Перспективы развития управления человеческими ресурсами

Тема 6. Проблемы и перспективы теории и практики управления человеческими ресурсами

Персонализация подходов к управлению персоналом. Новый виток развития корпоративного обучения. Рост количества технологических решений для HR. Первые подходы к искусственному интеллекту. Интеллектуализация труда. Демографическая яма 90-х годов и борьба за таланты. Привлечение талантов: появление когнитивного рекрутинга. Диджитализация HR. Наставничество и развитие. Расширение лидерства. Цифровой HR: платформы, люди и работа.

Вопросы для обсуждения:

Увеличение цифровых рабочих мест.

Новые методы работы.

Развитие этических рабочих мест.

Тема 7. Презентации и обсуждения выбранных тем научных исследований

Презентация студентами тем ВКР с обоснованием теоретической значимости темы ВКР. Разбор студентами практической значимости выбранной темы ВКР.

Презентация результатов участия студентов в научно-исследовательских работах, научных грантах, конкурсах студенческих работ, конференциях.

Тема 8. Совершенствование персонал-технологий в управление человеческими ресурсами

Основные персонал-технологии в управлении человеческими ресурсами. Планирование персонала. Подбор и отбор персонала. Адаптация, обучение и развитие персонала. Мотивация и стимулирование труда персонала. Деловая оценка персонала. Управление карьерой персонала организации. Аутплейсмент.

Вопросы для обсуждения:

Искусственный интеллект и робототехника в HR.

Необходимость переосмысления «рабочей архитектуры».

Редизайн современных конфигураций работы и людей.

Раздел III. Результаты научных исследований магистрантов по проблематике ВКР

Тема 9. Предварительная защита основных положений ВКР

Презентация результатов участия студентов в научно-исследовательских работах, научных грантах, конкурсах студенческих работ, конференциях.

Презентация основного содержания глав ВКР.

Презентация опубликованных научных статей, отражающих отдельные положения исследования и его новизну.

Предзащита основных результатов, выносимых на защиту.

5. Информационное обеспечение НИС

Нормативно-правовые акты¹:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Конституция Российской Федерации.

3. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011 № 2227-р.

4. Указ Президента Российской Федерации «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» от 12 мая 2009 г. № 537.

5. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.06 г. № 35-ФЗ.

6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ.

7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.07 № 209-ФЗ.

8. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.96 №127-ФЗ.

9. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.14 № 172-ФЗ.

Основная литература

1. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Л. В. Карташова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 235 с. - Тот же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013993>

¹Все нормативные правовые акты с изменениями и дополнениями в редакции на день обращения в информационно-справочную правовую систему.

2. Ковалевич, И.А. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич.-М.: ИНФРА-М, СФУ,2018,2019 .- 210с. (Высшее образование: Магистратура)

3. Чуланова, О.Л. Кадровый консалтинг: учебник / О.Л. Чуланова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 358 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Тот же 2019 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982188>

Дополнительная литература

4. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 160 с.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780502>

5. Кузьмина, Н.М. Кадровая политика корпорации: Монография / Кузьмина Н.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991845>

6. Пироженко, Е.А. Труд и окружающая среда: проблемы взаимодействия и регулирования: Монография./Е.А. Пироженко-М.: ИНФРА-М,2018-104с

7. Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика / Жук С.С. - М.: Дашков и К, 2015. -232 с. - Тот же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558321>

8. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность: монография / под ред. проф. В.С. Гродского и проф. Н.В. Солововой. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. — 278с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951436>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской
государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
11. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer
eBooks <http://link.springer.com/>
12. База данных электронной структурированной информации по
частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA
<https://ruslana.bvdep.com/>
13. База данных электронной структурированной информации по
банкам Orbis Bank Focus <https://orbisbanks.bvdinfo.com/>
14. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего
агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира
<http://search.ebscohost.com>
15. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции:
Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance
<http://www.sciencedirect.com>

16. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>

17. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>

18. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

6. Отчетность студентов по НИС

Отчетность студентов по НИС включает: посещение семинара, подготовка и утверждение индивидуального плана работы магистранта, утверждение научного направления и темы ВКР, подготовка и выступление с презентациями, публикация статей, участие в научных и научно-практических конференциях и другие формы.

Организационная схема научно-исследовательского семинара, отчетности и аттестации студентов

Период обучения <i>очная форма/заочная форма</i>	Примерный перечень видов научно-исследовательской работы в рамках научно-исследовательского семинара		Форма аттестации	
	Подготовка ВКР	Выполнение учебно-тематического плана научно-исследовательского семинара	Отчетная документация для аттестации	Вид контроля
Первый год обучения				
1 модуль	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы. Презентации руководителей ВКР по направлениям собственных исследований (практических разработок) и формулировке возможных тем ВКР. Выбор направления научно-исследовательской деятельности и темы ВКР.	Дискуссии по современным проблемам соответствующей области науки и философским проблемам развития. Мастер-классы по методологии исследований, видам и методам анализа	<i>Посещение семинара. Утверждение направления научного исследования и темы ВКР.</i>	текущий
2 модуль	Разработка плана-графика работы (перечень мероприятий и сроки выполнения) по подготовке ВКР.	Мастер-классы и презентации приглашенных к участию в научном семинаре сторонних исследователей и практиков бизнеса по постановке актуальных аналитических и исследовательских задач. Кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки ВКР, проводимые преподавателями вуза и приглашенными	<i>Индивидуальный план работы студента. Утвержденный план-график по подготовке ВКР. Посещение семинара. Материалы об участии в работе семинара (презентации, тексты докладов, материалы по выполнению практических заданий и др.).</i>	промежуточный/ зачет

3 модуль	Обоснование актуальности выбранной темы, постановка целей, задач ВКР, определение объекта и предмета исследования. Аналитический обзор литературы и информационных баз по направлению научного исследования. Развернутый план ВКР (содержание).	сторонними исследователями и практиками. По отдельным темам - кейсы, деловые игры. Тренинги, коллоквиумы по обсуждению материалов периодических отечественных и зарубежных научных изданий. Другие активные и интерактивные формы проведения занятий.	<i>Обзор научной литературы по направлению научного исследования. Посещение семинара. Утвержденный план ВКР (содержание).</i>	текущий
4 модуль	Сбор материалов и аналитические исследования по выбранному направлению исследования для подготовки научной статьи. Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования. Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях.		<i>Текст раздела «Введение» ВКР. Опубликованные статьи.</i>	промежуточный/ зачет
<i>Второй год обучения</i>				
5 модуль/5-6 модули	Подготовка первой главы ВКР. Подготовка к публикации научной статьи по теме ВКР, тезисов и докладов для выступления на научных конференциях.	Мастер-классы и презентации приглашенных к участию в научном семинаре сторонних исследователей и практиков бизнеса по постановке актуальных аналитических и исследовательских задач	<i>Текст первой главы ВКР (одобренный руководителем). Посещение семинара.</i>	текущий

6 модуль/6-7 модуль	Подготовка второй главы (и третьей при наличии) ВКР. Подготовка к публикации научной статьи по теме ВКР, тезисов и докладов для выступления на научных конференциях.	Кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки ВКР, проводимые преподавателями вуза и приглашенными сторонними исследователями и практиками. Тренинги, коллоквиумы по обсуждению материалов периодических отечественных и зарубежных научных изданий. Другие активные и интерактивные формы проведения занятий.	<i>Проект второй главы ВКР. Опубликованная статья, тезисы. Посещение семинара. Материалы об участии в работе семинара (презентации, тексты докладов, материалы по выполнению практических заданий и др.).</i>	промежуточный/ зачет
8 модуль/9 модуль	Представление предварительного варианта ВКР руководителю. Предзащита основных положений ВКР	Отчетные презентации студентов по результатам исследований, их обсуждение, научные дискуссии.	<i>Заключение руководителя о степени готовности ВКР - отзыв. Портфолио по итогам НИР за весь период обучения.</i>	промежуточный/ зачет