



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Липецкий филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«26» 05 2025 г.

№ 28-1/0

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и отмены скидок по
оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета,
обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг**

В целях совершенствования порядка предоставления скидок по оплате обучения студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и отмены скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказ Липецкого филиала Финуниверситета от 24.01.2023 №8/о «Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг».

3. Заведующим кафедрами и заведующей учебной частью обеспечить работу кураторов/классных руководителей по доведению данного приказа до обучающихся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Левченко О.Н.

Директор филиала

Н.Н. Нестерова

007977

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Липецкого филиала
Финуниверситета
от «26» мая 2025 г. № 28-1/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и отмены скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами предоставления платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также уставом Финуниверситета, устанавливает основания и порядок предоставления скидок по оплате обучения студентам Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - скидки, договор об образовании, Положение).

1.2. Под скидкой понимается снижение размера стоимости обучения на величину, определяемую в процентном отношении от установленной стоимости обучения, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Скидки предоставляются в целях усиления мотивации студентов к достижению ими высоких результатов в процессе обучения.

Скидки предоставляются студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО) и высшего образования (далее - ВО) по очной форме обучения после первого года обучения в Липецком филиале Финуниверситета.

В случае перевода студента в Липецкий филиал Финуниверситета из другой образовательной организации скидка может быть предоставлена не ранее, чем по итогам первого года обучения в Липецком филиале Финуниверситета.

1.4. Скидка предоставляется на два семестра (модуля, для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры).

По завершении периода действия скидки студент имеет право претендовать на предоставление ему скидки по тем же основаниям.

1.5. Отмена скидок осуществляется в соответствии с разделом 4 и приложением 3 (Порядок предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета) данного Положения.

1.6. При наличии у студента права на скидки по нескольким основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Финансового университета, предоставляется один вид скидки по его выбору.

1.7. В порядке исключения скидки могут предоставляться по решению директора Липецкого филиала Финуниверситета без учета условий, предусмотренных в пунктах 2.1, 2.2 и 2.3 Положения (для всех форм обучения).

1.8. В случае предоставления студенту, имеющему скидку, академического отпуска по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу, действие скидки приостанавливается с даты предоставления академического отпуска по вышеуказанным основаниям и возобновляется после его выхода из академического отпуска до окончания действия периода скидки на условиях, определенных настоящим Положением, в пределах выделенной квоты на соответствующий учебный год. При предоставлении академического отпуска по другим основаниям скидка отменяется.

1.9. В случае отчисления студента из Финуниверситета по любым основаниям и последующего его восстановления ранее предоставленная ему скидка не сохраняется.

1.10. При переводе студента, которому предоставлена скидка, с одной образовательной программы на другую, скидка не сохраняется.

1.11. При внесении изменений в настоящее Положение или его отмене, ранее предоставленные скидки сохраняются и действуют до окончания срока, на который были предоставлены.

2. Размер скидок и порядок их предоставления

2.1. Скидки студентам, обучающимся по программам СПО предоставляются при отсутствии за период обучения (предыдущий учебный год) дисциплинарных взысканий, не имеющих академических задолженностей, оценок «неудовлетворительно» или «не зачтено» с учётом успеваемости за вышеуказанный период:

- 40% от установленной стоимости обучения - студентам, имеющим по результатам промежуточных аттестаций за период обучения, предшествующий предоставлению скидки, только оценки «отлично»;

- 30% от установленной стоимости обучения - студентам, имеющим по результатам промежуточных аттестаций за период обучения, предшествующий предоставлению скидки, только оценки «хорошо» и «отлично»;

- 20% от установленной стоимости обучения - студентам, имеющим по результатам промежуточных аттестаций за период обучения, предшествующий предоставлению скидки, только оценки «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

2.2. Скидки студентам, обучающимся по программам ВО.

2.2.1 Скидки студентам, обучающимся по программам ВО предоставляются на основании интегрального рейтинга студентов (далее - рейтинг), формируемого в соответствии с приложением № 1 к Положению о

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 01.10.2024 № 2187/о.

Скидки предоставляются в размерах и пределах квот, определяемых в порядке, установленном разделом 3 Положения и в соответствии с приложением 3 (Порядок предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета).

Рейтинг формируется в единой информационной системе Липецкого филиала Финуниверситета на основании рейтинга результатов промежуточной аттестации за два семестра (модуля, для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры), предшествующих подаче заявления о предоставлении скидки по оплате за обучение (далее - заявление).

Численность студентов, которым предоставляется скидка на основании рейтинга, составляет 10% от общего числа студентов очной формы обучения, обучающихся на платной основе, отдельно по каждому направлению подготовки (специальности), уровню образования и курсу обучения.

Численность студентов в абсолютных значениях устанавливается в порядке, предусмотренном в пункте 3.2 Положения.

2.2.2. Претендовать на получение скидки могут студенты, соответствующие в течение учебного года, предшествовавшего подаче заявления, следующим условиям:

набравшим не менее 75 баллов по итогам промежуточных аттестаций (только п. 2.2);

отсутствии академической задолженности и повторной промежуточной аттестации;

отсутствии дисциплинарных взысканий;

отсутствии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора об образовании на дату подачи заявления.

2.3. Претендовать на получение скидки по отдельным условиям могут студенты-активисты СПО и ВО, повышающие имидж Финансового университета, которые не имели в течение учебного года, предшествовавшего подаче заявления, академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, имеющие не более трёх оценок «удовлетворительно».

Скидки предоставляются по представлению заместителя директора по воспитательной работе:

10% от установленной стоимости обучения студентам, которые в текущем учебном году являются председателем, заместителем председателя или секретарём Студенческого совета, председателем сектора Студенческого совета.

7% от установленной стоимости обучения студентам, имеющим грамоту Липецкого филиала Финуниверситета, полученную в текущем учебном году за достижения в учебной, научной и иной деятельности.

3. Размер скидок и порядок распределения квот по размерам предоставляемых скидок по программам высшего образования

3.1. Размер скидки по п. 2.2 Положения устанавливается в процентном отношении от стоимости образовательных услуг соответствующего года обучения и зависит от занимаемого студентом места в рейтинге по итогам промежуточной аттестации за два семестра (модуля, для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры), предшествующих подаче заявления.

Скидки предоставляются в соответствии с выделенными квотами, определяемыми в процентном отношении от количества студентов, обучающихся на платной основе в очной форме (10%), в следующих размерах: 12%, 10%, 8% и 5% от стоимости образовательных услуг за учебный год.

Соотношение количества скидок и их размеров представлено в приложении № 1 к Положению.

3.2. Распределение квот осуществляется по направлениям подготовки, специальностям, уровням образования и курсам обучения.

Расчет квот производится по следующей формуле:

$$K = V \times 10\%$$

где:

K — размер квот в абсолютных значениях;

V — количество студентов, обучающихся на платной основе, отдельно по каждому направлению подготовки (специальности), курсу обучения и уровню образования.

Распределение квот по размерам предоставляемых скидок:

$$Kc = K \times \%$$

где:

Kc квота в абсолютных значениях по соответствующим размерам предоставляемых скидок;

% - процент распределения квот по размерам предоставляемых скидок согласно следующим условиям:

10% квот - скидка 12%;

20% квот - скидка 10%;

30% квот - скидка 8%;

40% квот - скидка 5%.

Пример распределения квот по размерам предоставляемых скидок, в зависимости от количества студентов, обучающихся на платной основе, приведен в приложении № 2 к Положению.

В случае, если при расчете квот число выделенных квот равно от 1 до 4, то размеры скидок предоставляются в следующем порядке:

1 квота - скидка 12%;

2 квоты: первая квота — скидка 12%, вторая квота - скидка 10%;

3 квоты: первая квота — скидка 12%, вторая квота - скидка 10%, третья квота — скидка 8%;

4 квоты: первая квота — скидка 12%, вторая квота - скидка 10%, третья квота — скидка 8%, четвертая квота - скидка 5%.

В случае, если при расчете квот и при распределении квот по размерам предоставляемых скидок произведение будет являться дробным числом, то применяется следующее правило:

если дробная часть равна или больше 0,5, то число округляется до ближайшего целого числа в большую сторону;

если дробная часть меньше 0,5, то число округляется до ближайшего целого числа в меньшую сторону.

3.3. Размеры скидок и квоты на их предоставление, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего Положения, могут изменяться приказом Финансового университета в зависимости от роста (снижения) поступлений средств от заключенных договоров на образование в очередном учебном году.

3.4. Скидки предоставляются студентам, занявшим верхние, в порядке убывания, строчки в рейтинге в пределах квот, устанавливаемых в порядке, предусмотренном в пункте 1.4 Приложения 3 (Порядок предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета).

3.5. На основании результатов распределения квот, директор филиала, руководствуясь положениями пунктов 1.11 и 1.12 Приложения 3 (Порядок предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета), осуществляет заполнение выделенных квот с учетом занимаемого студентом места в рейтинге.

3.6. В случае равенства баллов кандидатов, предпочтение отдается студенту, имеющему наиболее значимые достижения в научно - исследовательской, общественной, спортивной и других видах деятельности (победитель (призер) международных, общероссийских, региональных конференций, олимпиад, конкурсов, носящих состязательный характер, наличие научных публикаций в журналах, входящих в перечень рекомендованных ВАК, победитель (призер) спортивных соревнований федерального (регионального) уровня и др.), при представлении подтверждающих документов.

3.7. Предоставление скидки оформляется приказом Липецкого филиала Финуниверситета.

4. Отмена скидок

4.1. Предоставленная скидка может быть отменена в следующих случаях:

- при применении к студенту меры дисциплинарного взыскания (за пропуски занятий, невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и другим основаниям, предусмотренным Уставом Финансового университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и др. нормативными документами);

- при предоставлении студенту академического отпуска, за исключением случаев его предоставления по медицинским показаниям или в связи с призывом на военную службу;

- при возникновении академической задолженности или получении менее половины максимального возможного объема баллов по одной из дисциплин по итогам текущего контроля или промежуточной аттестации любой формы (зачёт/экзамен);

- при наличии задолженности по оплате за обучение;

- при переходе на другую образовательную программу или форму обучения.

4.2. Скидка отменяется приказом Липецкого филиала Финуниверситета, на основании которого оформляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг «О расторжении дополнительного соглашения».

Скидка отменяется с даты, указанной в приказе об отмене скидки.

4.3. При отмене скидки все условия заключенного договора об оказании платных образовательных услуг до заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки, которое расторгается новым дополнительным соглашением, остаются без изменения. Заказчик по договору об образовании оплачивает разницу в стоимости обучения, которая рассчитывается, начиная со следующего дня после даты, указанной в приказе об отмене скидки и до окончания периода действия предоставления скидки

Заместитель директора
по учебно-методической работе

О.Н. Левчegov

Соотношение количества скидок и их размеров

Размер скидки	12%	10%	8%	5%
Квоты				
Направление подготовки				
Курс				
10%	X			
20%		X		
30%			X	
40%				X

Пример распределения квот по размерам предоставляемых скидок

% распределения квот		10%	20%	30%	40%	Количество студентов, получающих скидку
Количество студентов, обучающихся на платной основе	10% от численности	размер скидки 12%	размер скидки 10%	размер скидки 8%	размер скидки 5%	
1 - 4	0	0	0	0	0	0
5 - 14	1	1	0	0	0	1
15-24	2	1	1	0	0	2
25-34	3	1	1	1	0	3
35-44	4	1	1	1	1	4
45 - 54	5	1	1	2	2	6
55-64	6	1	1	2	2	6
65-74	7	1	1	2	3	7
75 - 84	8	1	2	2	3	8
85-94	9	1	2	3	4	10
95-104	10	1	2	3	4	10
105 - 114	11	1	2	3	4	10
115 - 124	12	1	2	4	5	12
125 - 134	13	1	3	4	5	13
135 - 144	14	1	3	4	6	14
145 - 154	15	2	3	5	6	16
155- 164	16	2	3	5	6	16
165-174	17	2	3	5	7	17
175-184	18	2	4	5	7	18
185 - 194	19	2	4	6	8	20
195 - 204	20	2	4	6	8	20
205 - 214	21	2	4	6	8	20
215-224	22	2	4	7	9	22
225 - 234	23	2	5	7	9	23
235 - 244	24	2	5	7	10	24
245 - 254	25	3	5	8	10	26
255 - 264	26	3	5	8	10	26
265 - 274	27	3	5	8	11	27
275 - 284	28		6	8	11	28
285 -294	29	3	6	9	12	30
295 - 304	30	л	6	9	12	30
305 - 314	31	3	6	9	12	30
315-324	32	3	6	10	13	32
325 - 334	33	3	7	10	13	33

Приложение 3
к Положению
утверждено приказом
Липецкого филиала
от 26.05.2025 №28-1/0

ПОРЯДОК

предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета

1. Порядок предоставления скидок.

1.1. Порядок предоставления и отмены скидок в Липецком филиале Финуниверситета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением «О порядке предоставления и отмены скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг» (далее – Положение).

1.2. Уполномоченными работниками, ответственными за прием заявлений студентов являются документоведы Учебной части.

1.3. Учебная часть по состоянию на 1 июля определяет квоты в абсолютном значении по размерам скидок по каждому направлению подготовки (специальности), уровню подготовки и курсу обучения на основании данных о количестве студентов, обучающихся на платной основе, руководствуясь пунктом 3.2 Положения и критериями, определенными в приложении № 1 к Положению.

1.4. Квоты, согласованные с директором филиала (заместителем директора по учебно-методической работе) размещаются на сайте не позднее 2 июля.

1.5. Студент, соответствующий условиям, предусмотренным разделом 2 Положения, подает в учебную часть заявление на имя директора филиала, оформленное согласно приложению к Порядку не

1.6. Заявление подается не позднее:

- 5 июля, для всех обучающихся, имеющих право на предоставление скидки (по итогам двух предшествующих семестров, модулей обучения);
- 1 февраля, для обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры (по итогам двух предшествующих модулей обучения).

1.7. Работник филиала, уполномоченный принимать заявление, ставит на нем дату поступления и по просьбе студента делает соответствующую отметку на его копии.

1.8. В случае нарушения срока подачи заявления, предусмотренного пунктом 1.6. настоящего Порядка, заявление возвращается уполномоченным работником филиала студенту с доведением до него основания для возвращения заявления.

Факт доведения до студента основания для возвращения заявления подтверждается его подписью на копии возвращенного заявления. Копия

заявления остается в учебной части.

Пропущенные сроки для подачи заявления восстановлению не подлежат.

1.9. На основании заявлений, поданных с соблюдением установленного порядка, Учебная часть формирует список кандидатов, претендующих на предоставление скидок из числа лиц не имеющих академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

Срок формирования списка (включая проверку соответствия кандидатов требованиям Положения) – 3 рабочих дня с даты окончания приёма заявлений.

1.10 Учебная часть направляет список кандидатов для согласования главному бухгалтеру с целью подтверждения факта нарушения сроков оплаты и отсутствия задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг.

Срок согласования Бухгалтерией и передачи в Учебную часть филиала информации об отсутствии/ наличии у кандидатов задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг - 1 рабочий день.

1.10. Документоведы филиала в течение 1 рабочего дня формируют проекты приказов по всем основаниям предоставления скидки (включая п. 1.7):

- успеваемости (для программ СПО);
- рейтинга студентов (для программ ВО), сгенерированного единой информационной системой Финуниверситета ГУВ «Галактика» (ЕИС), с учётом квот на предоставление скидок;

- представлению заместителю директора по воспитательной работе).

После заполнения выделенных квот с учетом занимаемого студентом места в рейтинге в отношении оставшихся заявлений директором филиала принимается решение об отказе в предоставлении скидки студентам, которые по результату ранжирования не прошли в выделенные квоты, а также в случае установления нарушения одного из условий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2.2. и 2.3 Положения.

Отказ оформляется резолюцией на заявлении.

Отказ в предоставлении скидки доводится до сведения студента уполномоченным работником филиала в устной форме.

Учебная часть направляет проекты приказов на предоставлении скидок на согласование заместителю директора по учебно-методической работе (иному ответственному лицу).

1.11. Заместитель директора по учебно-методической работе (иное ответственное лицо):

- в течение 1 рабочего дня согласует проекты приказов и направляет их на утверждение директору филиала;
- обеспечивает формирование шаблонов дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. На основании приказа Липецкого филиала Финуниверситета о предоставлении скидки Учебная часть до 10 сентября заключает с каждым студентом, которому предоставлена скидка, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (в т.ч. в форме договора-оферты), один из экземпляров которого вкладывается в личное дело обучающегося.

2. Порядок отмены скидки.

2.1. При возникновении одного из обстоятельств, предусмотренных в пункте 4.1. Положения, заведующий учебной частью в течение пяти рабочих дней готовит докладную записку на имя директора филиала об отмене скидки и проект приказа, к которому должны быть приложены подтверждающие документы (приказ о применении меры дисциплинарного взыскания, приказ о предоставлении студенту академического отпуска, скан-копия ведомости промежуточной аттестации, справка из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение и др.).

2.2. Работники учебной части должны в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа ознакомить с ним студента.

2.3. При отмене скидки бухгалтерия Липецкого филиала Финуниверситета производит перерасчет стоимости обучения на оставшийся период обучения со дня, указанного в приказе.

2.4. На основании приказа Липецкого филиала Финуниверситета об отмене скидки учебная часть в течение 5 рабочих дней формирует и заключает со студентом, которому отменена скидка, дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

Приложение
к Порядку предоставления и
отмены скидок в Липецком
филиале Финуниверситета

Образец оформления заявления

Директору Липецкого филиала Финуниверситета
Н.Н. Нестеровой

студента _____ (Ф.И.О.)

_____ курса, номер личного дела _____

проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон _____

Заявление

В соответствии с п. _____ Положения о порядке предоставления и отмены скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, прошу предоставить скидку по оплате обучения в размере _____% от установленной стоимости обучения.

Приложения: копии документов, предусмотренных Положением;

«___» _____ 20___ /И.О. Фамилия /

Студент за период обучения, предшествующий предоставлению скидки, не имел академических задолженностей и дисциплинарных взысканий. В соответствии с п. _____ Положения о порядке предоставления и отмены скидок по оплате обучения студентам Липецкого филиала Финуниверситета, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг размер скидки составляет _____% от установленной стоимости обучения.

Заведующий учебной частью

«___» _____ 20___ /И.О. Фамилия /