

Аннотация

Программа повышения квалификации

«Базовые принципы MS Office»

Форма обучения: очная

Продолжительность: 36 часов

Категория обучающихся: специалисты предприятий и организаций, государственные гражданские и муниципальные служащие

Цель программы: Целью программы «Базовые принципы MS Office» в результате целенаправленных действий по переработке первичной информации получить необходимую для пользователя информацию, с целью ее анализа, и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.

Профессиональные компетенции, совершенствуемые и приобретаемые слушателями в процессе освоения программы:

- способность работать на компьютере с использованием современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации;
- способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач;
- способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.

Планируемые результаты обучения по программе

По итогам освоения программы слушатели должны:

Знать:

- назначение прикладного программного обеспечения, позволяющего анализировать и обрабатывать данные, характеризующие управленческую деятельность организации;
- получения, хранения и обработки информации в условиях решения профессиональных задач менеджмента организации.
- методы и средства получения, обработки, представления, хранения и уничтожения данных при решении задач
- профессиональные пакеты прикладных программ в области управления организацией.
- функционал прикладного программного обеспечения в области управления организацией.

Уметь:

- осуществлять обоснованный выбор программных и инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач управления деятельностью организации;
- обрабатывать и анализировать данные для решения профессиональных задач управления организацией;
- использовать методы и средствами получения, представления, хранения и уничтожения данных при решении задач управления организацией.
- делать обоснованный выбора прикладного программного обеспечения в зависимости от решаемых профессиональных задач.
- определять прикладное назначение классифицированных групп для решения профессиональных задач управления организацией.

Владеть:

- технологиями применения общего и профессионального программного обеспечения при решении профессиональных задач управления организацией.
- методами, способами и средствами получения и хранения информации для совместной работы в условиях управленческой деятельности организации
- профессиональными пакетами прикладных программ для решения задач управления организацией.

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации