

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

_____ Е.А. Каменева

27 ноября 2024 г.

Завалько Н.А., Токмурзин Т.М., Бартошевич И.А.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
ОП «Государственное и муниципальное управление»,
ОП «Цифровое государство и экономика»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол №47 от 19 ноября 2024 г.)*

*Одобрено заседанием совета кафедры «Государственное и муниципальное управление»
Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 2 от 29 октября 2024 г.)*

Москва –2024

Оглавление

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно – тематический план	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	35
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	39
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	48

1. Наименование дисциплины

Государственный контроль и надзор

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ОП «Государственное и муниципальное управление»			
ПКП-1	Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	Знать: модели и методы принятия управленческих решений, нормативно-правовые документы, ресурсные потенциалы Уметь: формулировать целевые установки, оценивать результативность и эффективность принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления
		2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	Знать: методы оценки эффективности и результативности инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности Уметь: осуществлять отбор методов и инструментов для принятия управленческих решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.
		3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения	Знать: методы и инструменты используемые для сбора, обобщения, анализа информации необходимой для решения аналитических задач Уметь: формулировать целевые установки, проводить оценку ресурсного потенциала для принятия эффективных

		эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	управленческих решений в системе ГМУ
ПКП-5	Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста	1. Демонстрирует знания современных инструментов и методов, позволяющих обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста.	Знать: современные методы управления, ключевые индикаторы социально-экономического роста Уметь: применять современные методы, направленные на стимулирование экономического роста
		2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.	Знать методы управления социально-экономическим развитием, направленные на своевременное получение качественных результатов Уметь: применять современные стратегические подходы, направленные на стимулирование параметров экономического роста
		3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.	Знать: методы управления организационной работой, параметры стимулирующие экономический рост Уметь: организовывать работу, направленные на стимулирование и развитие параметров экономического роста
ОП «Цифровое государство и экономика»			
ПКП-3	Способность формировать, руководить и реализовывать проекты цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении, управлять ИТ-	1. Формирует и руководит проектами цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении	Знать: механизмы и методы цифровой трансформации в системе государственного и муниципального управления Уметь: управлять и принимать управленческие решения по реализации проектов цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении

Вид учебной работы по дисциплине	Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»					
	ОП «Государственное и муниципальное управление» (очная/очно-заочная ф.о.)			ОП «Цифровое государство и экономика»		
	Часы:			Часы:		
	Всего	Семестр 5/6	Семестр 6/7	Всего	Семестр 5	Семестр 6
Общая трудоёмкость дисциплины (В том числе курсовой проект – 24 ч.)	7 з.е. /252	108	144	8 з.е./288 (в т.ч. курсовой проект – 24 ч)	144	144 (в т.ч. курсовой проект – 24 ч)
Контактная работа - Аудиторные занятия	100/66	50/32	50/34	100	50	50
Лекции	32/28	16/12	16/16	32	16	16
Семинары, практические занятия	68/38	34/20	34/18	68	34	34
Самостоятельная работа	152/186	58/76	94/110	188	94	94
Вид текущего контроля	-	Контрольная работа	Домашнее творческое задание	-	Контрольная работа	-
Вид промежуточной аттестации	-	зачет	экзамен	-	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора

Ключевые определения. Функции контроля. Элементы контроля. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора). Предмет и объекты государственного контроля (надзора). Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля: законности, открытости, стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований, соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц, охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц, недопустимость злоупотребления правом, соблюдение охраняемой законом тайны, открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), оперативность при осуществлении государственного контроля (надзора).

Тема 2. Система органов государственного контроля и надзора

Выстраивание системы государственного контроля. Контрольно-надзорные полномочия. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора). Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора). Органы власти осуществляющие контрольно-надзорные функции. Общественный контроль.

Тема 3 Участники отношений государственного контроля и надзора

Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов. Квалификационные требования для замещения должности инспектора. Права и обязанности инспектора. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов. Контролируемые лица. Свидетель. Эксперт. Экспертная организация. Специалист. Возмещение расходов свидетелю, специалисту, эксперту, экспертной организации. Права контролируемых лиц. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Тема 4 Информационное обеспечение государственного контроля и надзора

Информирование при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Информационные системы государственного контроля и надзора. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Тема 5 Управление рисками при осуществлении государственного контроля

Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

Тема 6 Профилактика рисков, независимая оценка соблюдения обязательных требований

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий. Информирование. Обобщение правоприменительной практики. Меры стимулирования

добросовестности. Объявление предостережения. Консультирование. Самообследование. Профилактический визит. Проверочные листы. Независимая оценка соблюдения обязательных требований. Признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований. Членство в саморегулируемой организации

Тема 7 Контрольные (надзорные) мероприятия

Виды контрольных (надзорных) мероприятий. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций. Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Тема 8 Проведение контрольных (надзорных) мероприятий

Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольная закупка. Мониторинговая закупка. Выборочный контроль. Инспекционный визит. Рейдовый осмотр. Документарная проверка. Выездная проверка. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности). Выездное обследование.

Тема 9 Контрольные (надзорные) действия

Организация и проведение контрольных действий. Особенности проведения контрольных действий. Осмотр. Досмотр. Опрос. Получение письменных объяснений. Истребование документов. Отбор проб (образцов). Инструментальное обследование. Испытание. Экспертиза. Эксперимент. Особенности проведения контрольных действий.

Тема 10 Сроки и результаты контрольного (надзорного) мероприятия

Исчисление сроков и Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия

Тема 11 Исполнение решений контрольных (надзорных) органов

Органы, осуществляющие контроль за исполнением решений контрольных (надзорных) органов. Отсрочка исполнения решения. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения. Окончание исполнения решения.

Тема 12 Специальные режимы государственного контроля (надзора)

Особенности организации и проведения специальных режимов государственного контроля. Особенности проведения мониторинга. Постоянный государственный контроль (надзор): необходимость и объекты его осуществления. Постоянный рейд: необходимость проведения.

5.2. Учебно – тематический план

ОП «Государственное и муниципальное управление»

Очно/очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практически е занятия		
1	Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора	18/16	8/4	2/2	6/2	10/12	Опрос. Решение тестов. Терминологиче ский диктант.
2	Тема 2. Система органов государственного контроля и надзора	16/18	6/6	2/2	4/4	10/12	Опрос. Решение тестов. Терминологиче ский диктант.
3	Тема 3 Участники отношений государственного контроля и надзора	18/18	8/6	2/2	6/4	10/12	Опрос. Решение тестов. Терминологиче ский диктант.
4	Тема 4 Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля	18/20	8/6	2/2	6/4	10/14	Опрос. Решение тестов. Терминологиче ский диктант.
5	Тема 5 Управление рисками при осуществлении государственного контроля	20/18	10/4	4/2	6/2	10/14	Опрос. Решение тестов. Терминологиче ский диктант.
6	Тема 6 Профилактика рисков, независимая	18/18	10/6	4/2	6/4	8/12	Опрос. Решение тестов. Терминологиче

	оценка соблюдения обязательных требований						ский диктант.
7	Тема 7 Контрольные (надзорные) мероприятия	22/24	8/4	2/2	6/2	14/20	Опрос. Решение тестов. Терминологический диктант.
8	Тема 8 Проведение контрольных (надзорных) мероприятий	24/26	10/8	4/4	6/4	14/18	Опрос. Решение тестов. Терминологический диктант.
9	Тема 9 Контрольные (надзорные) действия	24/26	10/8	4/4	6/4	14/18	Опрос. Решение тестов. Терминологический диктант.
10	Тема 10 Сроки и результаты контрольного (надзорного) мероприятия	26/24	8/6	2/2	6/4	18/18	Опрос. Решение тестов. Терминологический диктант.
11	Тема 11 Исполнение решений контрольных (надзорных) органов	26/22	8/4	2/2	6/2	18/18	Опрос. Решение тестов. Терминологический диктант.
12	Тема 12 Специальные режимы государственного контроля (надзора)	22/22	6/4	2/2	4/2	16/18	Опрос. Решение тестов. Терминологический диктант.
	В целом по дисциплине	252	100/66	32/28	68/38	152/186	Согласно учебному плану: контрольная работа, домашнее творческое задание
	Итого в %	100	100/26	32/42	68/58	60/74	

ОП «Цифровое государство и экономика»

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа* - Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практически е занятия		
1	Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора	20	8	2	6	12	Опрос. Решение практико- ориентированн

							ых заданий
2	Тема 2. Система органов государственного контроля и надзора	18	6	2	4	12	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
3	Тема 3 Участники отношений государственного контроля и надзора	20	8	2	6	12	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
4	Тема 4 Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля	22	8	2	6	14	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
5	Тема 5 Управление рисками при осуществлении государственного контроля	24	10	4	6	14	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
6	Тема 6 Профилактика рисков, независимая оценка соблюдения обязательных требований	24	10	4	6	14	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
7	Тема 7 Контрольные (надзорные) мероприятия	28	8	2	6	20	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
8	Тема 8 Проведение контрольных (надзорных) мероприятий	28	10	4	6	18	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
9	Тема 9 Контрольные (надзорные) действия	28	10	4	6	18	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
10	Тема 10 Сроки и результаты контрольного (надзорного) мероприятия	26	8	2	6	18	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
11	Тема 11 Исполнение решений контрольных (надзорных) органов	26	8	2	6	18	Опрос. Решение практико-ориентированных

							ых заданий
12	Тема 12 Специальные режимы государственного контроля (надзора)	24	6	2	4	18	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
	В целом по дисциплине	288	100	32	68	188	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	35	32	68	65	

*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора	1. Какие нормативно-правовые документы регламентируют государственный контроль и надзор. 2. Приведите примеры предметов и объектов контроля. 3. Раскройте содержание принципов контроля Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
Тема 2. Система органов государственного контроля и надзора	1. Раскройте полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора). 2. Раскройте полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора). 3. Какова необходимость общественного контроля. Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
Тема 3 Участники отношений государственного контроля и надзора	1. Какие квалификационные требования предъявляются к претендентам для замещения должности инспектора. 2. Как осуществляется оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов. 3. Кто такие контролируемые лица, каковы их права. Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
Тема 4 Информационное обеспечение государственного контроля и надзора	1.Как осуществляется процесс информирования при осуществлении государственного контроля (надзора). 2.Опишите информационные системы государственного контроля и надзора. 3.С какой целью создаются: Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
Тема 5 Управление рисками при осуществлении	1.Какие категории рисков выделяют при осуществлении контрольно-надзорной деятельности 2.Опишите порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), к категориям риска.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий

государственно о контроля		3. На основе каких индикаторов происходит распределение риска нарушения обязательных требований. Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	
Тема 6 Профилактика рисков, независимая оценка соблюдения обязательных требований		1. На основе каких факторов, определяющих КНД происходит формирование программы профилактики рисков 2. Раскройте один из видов профилактических мероприятий. Признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований. 3. Для какой цели необходимо участие в саморегулируемой организации Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
Тема 7 Контрольные (надзорные) мероприятия		1. Опишите основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. 2. Какие особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций вы знаете. 3. Как осуществляется организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
Тема 8 Проведение контрольных (надзорных) мероприятий		1. Какие общие требования предъявляют к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. 2. Как происходит процесс организации внеплановых мероприятий. 3. В чем особенности проведения различных видов контрольных мероприятий Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
Тема 9 Контрольные (надзорные) действия		1. В чем особенности проведения различных видов контрольных действий 2. Какие требования предъявляются к назначению экспертов 3. В чем разница повторной и дополнительной экспертизами Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
Тема 10 Сроки и результаты контрольного (надзорного) мероприятия		1. Как происходит исчисление сроков контрольного (надзорного) мероприятия. 2. Как осуществляется процесс ознакомления с результатами контрольного (надзорного) мероприятия. 3. В каких случаях результаты контрольно-надзорной деятельности могут быть признаны не действительными Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
Тема 11 Исполнение решений контрольных (надзорных) органов		1. Какие органы, осуществляют контроль за исполнением решений контрольных (надзорных) органов. 2. В каких случаях возможна отсрочка исполнения решения. (привести примеры) Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий
Тема 12 Специальные режимы государственно о контроля (надзора)		1. Какова цель создания специальных режимов государственного контроля. Какие особенности проведения мониторинга, постоянного государственного контроля (надзор) 2. Как финансируются специальные режимы государственного контроля Литература: Раздел 8. нпа 1-12, осн. 1-2, доп. 3-5, Раздел 9.	Опрос. Решение практико-ориентированных заданий

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Содержание государственного контроля и надзора	1. Цели, задачи, контроля 2. Раскройте функции государственного контроля и надзора. 3. Государственный контроль как функция публичного управления. 4. Охарактеризуйте предмет, объект контроля 5. Необходимость осуществления контрольно-надзорной деятельности. 6. Элементы государственного и муниципального контроля: субъекты контроля, стандарты контроля	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 2. Система органов государственного контроля и надзора	1. Межведомственное взаимодействие для целей государственного контроля (надзора). 2. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) с иными государственными органами. 3. Институты общественного контроля, организация их деятельности, полномочия и взаимодействие с органами государственного контроля (надзора). 4. Международный опыт организации государственного контроля 5. Раскройте полномочия органов местного самоуправления в области контроля). 6. Раскройте роль граждан в систем общественного контроля	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 3 Участники отношений государственного контроля и надзора	1. Раскройте процесс делегирование контрольных полномочий органам местного самоуправления. 2. Раскройте процесс делегирование контрольных полномочий региональным органам власти 3. Как осуществляется процесс возмещение расходов свидетелю, специалисту, эксперту, экспертной организации. 4. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора. 5. Каковы полномочия экспертных организаций участвующих в контрольно-надзорной деятельности	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 4 Информационное обеспечение государственного контроля и надзора	1. Как осуществляется процесс сбора информации для государственного контроля 2. Какие информационные ресурсы используются в контрольно-надзорной деятельности 3. ГАС «Управление» 4. ГИИС "Электронный бюджет" 5. Развитие системы электронных платежей, как инструмента контроля 6. Как осуществляется процесс информирования контрольных лиц	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 5 Управление рисками при	1. Матрица рисков в контрольно-надзорной деятельности	Работа с научной, учебной и справочной литературой,

осуществлении государственного контроля	<p>2.Необходимость применения риск-ориентированного подхода в КНД</p> <p>3.Методы расчета вероятности наступления риска</p> <p>4. Системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p> <p>5. Основания отнесения объектов контроля к высоким категориям риска</p> <p>6. Основания отнесения объектов контроля к низким категориям риска</p>	Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 6 Профилактика рисков, независимая оценка соблюдения обязательных требований	<p>1.Обобщение правоприменительной практики КНД.</p> <p>2.Меры стимулирования добросовестности.</p> <p>3.Виды профилактических мероприятий.</p> <p>4.Консультирование: цель, необходимость, эффективность</p> <p>5.Самообследование: раскройте процесс проведения</p> <p>6.Профилактический визит: раскройте процесс проведения</p>	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 7 Контрольные (надзорные) мероприятия	<p>1.Виды контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>2.Сведения о причинении вреда или об угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p> <p>3.Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда или об угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p> <p>3.Проведения контрольных мероприятий по Поручению Президента Российской Федерации.</p> <p>4.Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.</p> <p>5.Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия</p> <p>6.Проведения контрольных мероприятий по поручению Правительства Российской Федерации</p>	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 8 Проведение контрольных (надзорных) мероприятий	<p>1. Особенности организации контрольной закупки.</p> <p>2.В чем отличие контрольной и мониторинговой закупки.</p> <p>3.Как осуществляется выборочный контроль.</p> <p>4.Кто может осуществить инспекционный визит.</p> <p>5.Выездная проверка.</p> <p>6.Как осуществляется наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).</p>	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 9 Контрольные (надзорные) действия	<p>1.Организация и проведение контрольных действий.</p> <p>2.Осмотр. Досмотр. Опрос.</p> <p>3.Как осуществляется процесс получения объяснений и истребование документов.</p> <p>4. Организация отбора проб (образцов).</p> <p>5. Как осуществляется инструментальное обследование.</p>	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.

	6.Испытание. Экспертиза. Эксперимент: особенности организации.	
Тема 10 Сроки и результаты контрольного (надзорного) мероприятия	1.Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия. 2.Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. 3. Какими документами регламентируются сроки проведения контрольных мероприятий. 4.Сроки, применяемые в КНД с целью уведомления 5.Истечение сроков предписаний могут приводить к каким действиям со стороны контрольно-надзорного органа 6.Каковы последствия нарушения сроков в КНД	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 11 Исполнение решений контрольных (надзорных) органов	1.Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения. 2.Окончание исполнения решения. 3.Каковы последствия не исполнения решений КНО 4.Как осуществляется контроль за надзорными органами 5.Надзорные каникулы: когда используют, какова цель 6.Назначение экспертов при осуществлении исполнения решений КНО	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.
Тема 12 Специальные режимы государственного контроля (надзора)	1.особенности проведения постоянного государственного контроль 2.Необходимость и объекты постоянного государственного контроль. 3.Постоянный рейд: необходимость проведения. 4.В чем разница постоянного рейда и постоянного государственного контроля 5.Факторы, влияющие на выбор специальных режимов государственного контроля 6. Уровни риска применяемые в специальных режимах контроля	Работа с научной, учебной и справочной литературой, Интернет-ресурсами. Подбор, систематизация, критический анализ и обобщение материала. Подготовка к опросу и тестированию по теме занятия.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерный перечень вопросов к контрольной работе

1. Государственный контроль, назначение, перспективы развития.
2. Сущностные характеристики государственного и муниципального контроля и надзора.
3. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.
4. Органы государственного контроля и надзора в Российской Федерации: структура, организационно-правовая основа их деятельности.
5. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального контроля.

6. Особенности организации государственного контроля в условиях цифровизации.

7. Президентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.

8. Парламентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.

9. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.

10. Специализированный контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.

11. Внутриведомственный контроль: содержание, необходимость и форма реализации.

12. Надзор, его правовая основа и классификация.

13. Общий прокурорский надзор: основы регулирования и порядок осуществления.

14. Административный надзор: характеристика, правовая основа.

15. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи

16. Налоговый контроль: назначение, содержание и особенности организации.

17. Таможенный контроль: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

18. Федеральный государственный контроль и надзор в сфере финансовых рынков: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

19. Федеральный государственный валютный контроль: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

20. Банковский надзор: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

21. Федеральный государственный контроль за применением контрольно-кассовой техники: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

22. Федеральный государственный контроль (надзор) в области обеспечения транспортной безопасности: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

23. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

24. Федеральный государственный строительный надзор: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

25. Федеральный государственный транспортный надзор: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

26. Федеральный земельный надзор: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

27. Федеральный лицензионный контроль: разработка плана профилактических мероприятий с использованием цифровых инструментов

28. Общественный контроль: нормативно-правовое регулирование

29. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.

30. Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального контроля и надзора.

Примеры заданий контрольных работ

1. Руководитель предложил разработать план («Дорожную карту») внедрения системы оценки эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности.

Сформулируйте этапы внедрения системы оценки эффективности и результативности контрольного (надзорного) органа согласно существующим методическим рекомендациям.

2. Руководитель поручил определить перечень направлений контрольной и надзорной деятельности органа власти.

Какими нормативными актами Вы будете руководствоваться при выборе этих направлений? Чему должны соответствовать эти направления? Какие конкретно направления Вы определите для осуществления контрольного мероприятия?

3. Руководитель поручил разработать план проведения контрольных мероприятий в контрольно-надзорном органе.

Какими правилами будете руководствоваться при разработке плана? Перечислите мероприятия, включаемые в план контрольных мероприятий.

4. В соответствии с поручением руководителя необходимо осуществить разработку стратегии органа власти по организации мероприятий по предотвращению возможного причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Какие критерии и показатели ожидаемых результатов вы укажете в стратегии? Какие направления будут выбраны вами как приоритетные? Каким пути достижения результата вы пропишите в стратегии?

5. Управлением Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации проведена проверка Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Проверкой было охвачено 31732,0 тыс. руб. средств федерального бюджета. В ходе проведенного контрольного мероприятия были выявлены финансовые нарушения на сумму 3263,1 тыс. руб. За допущенные нарушения бюджетного законодательства можно ли в отношении должностного лица составить протокол об административном правонарушении? Какой вид санкции в данном случае можно применить в отношении руководителя Управления? Следует ли материалы проверки направить в органы прокуратуры для рассмотрения и принятия мер реагирования?

Примерные темы домашних творческих заданий

1. Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание.

2. Целевое предназначение и структура государственного контроля.

3. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.

4. Специализированный контроль: в системе государственного и муниципального управления: понятие, виды и содержание.
5. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
6. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы
7. Формы осуществления общественного контроля.
8. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций
9. Проблемы единства системы контрольных органов: разнообразие субъектов контроля, функциональная самостоятельность, неподчиненность субъектов и объектов контроля, совмещение властных функций и полномочий с функциями хозяйствующих субъектов конкурентного характера.
10. Проблемы дублирования функций и объектов контроля, централизации функций на федеральном уровне, пробелов правового регулирования.
11. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий.
12. Сочетание государственного и общественного контроля в сфере исполнительной власти.
13. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления
14. Принципы организации и осуществления государственного и муниципального контроля и надзора
15. Система управления рисками причинения вреда при осуществлении государственного и муниципального контроля и надзора
16. Мероприятия и методы государственного и муниципального контроля и надзора
17. Документальное оформление результатов проведения мероприятий государственного и муниципального контроля и надзора
18. Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального контроля и надзора
19. Исторические особенности развития государственного и муниципального контроля в России
20. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре
21. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы
22. Проблемы единства системы контрольных органов
23. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно- надзорной деятельности
24. Место и значение контроля как общей функции управления
25. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального контроля
26. Место депутатского запроса в системе парламентского контроля

27. Контрольное управление Президента
28. Скоординированность действий контрольных органов
29. Организация контроля за исполнением в федеральном округе решений федеральных органов государственной власти

Примерные темы курсовых проектов

1. Федеральный государственный ветеринарный надзор: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.
2. Федеральный государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор): назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.
3. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.
4. Федеральный государственный контроль за вывозом из Российской Федерации и ввозом на ее территорию культурных ценностей: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.
5. Пограничный контроль: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.
6. Федеральный государственный пожарный надзор: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.
7. Федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.
8. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.
9. Федеральный государственный контроль за оборотом оружия: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.
10. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: назначение, состав, содержание и особенности организации.
11. Федеральный государственный экологический надзор: назначение, состав, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.
12. Федеральный государственный надзор в области землеустройства: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

13. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

14. Федеральный государственный энергетический надзор: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

15. Федеральный государственный надзор в сфере здравоохранения: назначение, состав, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

16. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

17. Федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

18. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

19. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере информационных технологий и средств массовых коммуникаций: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

20. Федеральный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

21. Федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

22. Федеральный государственный геологический контроль (надзор): назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

23. Федеральный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

24. Федеральный государственный охотничий контроль (надзор): назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

25. Федеральный государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор): назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

26. Федеральный государственный надзор в области безопасности гидротехнических сооружений: назначение, содержание и особенности организации

27. Федеральный государственный контроль (надзор) в области гражданской авиации: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

28. Федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью туроператоров и объединения туроператоров в сфере выездного туризма: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

29. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: назначение, содержание, особенности организации, функционирование в условиях цифровой трансформации.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Перечень примерных вопросов к зачету и экзамену (5 семестр)

1. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора).
2. Предмет и объекты государственного контроля (надзора).
3. Принципы государственного контроля (надзора).
4. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).
5. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).
6. Органы власти осуществляющие контрольно-надзорные функции.
7. Общественный контроль.
8. Должностные лица контрольных (надзорных) органов. Квалификационные требования для замещения должности инспектора. Права и обязанности инспектора.
9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.
10. Контролируемые лица. Права контролируемых лиц.
11. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора.
12. Информирование при осуществлении государственного контроля (надзора).
13. Информационные системы государственного контроля и надзора.
14. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
15. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований.

17.Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований.

18.Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

19.Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20.Виды профилактических мероприятий.

21. Признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований.

22.Членство в саморегулируемой организации

23. Формирование матрицы рисков

24. Функции контрольно-надзорной деятельности

25. Раскройте процесс делегирование контрольных полномочий органам местного самоуправления.

26.Раскройте роль граждан в систем общественного контроля

27.Раскройте процесс делегирование контрольных полномочий региональным органам власти

Перечень примерных вопросов к экзамену (6 семестр)

1. Содержание понятия «контроль» и «надзор», функции контроля в системе публичного управления.

2. Цели и функции контроля. Цели и функции государственного контроля (надзора).

3. Содержательные характеристики контроля, государственного контроля (надзора).

4. Принципы государственного контроля (надзора).

5. Участники государственного контроля (надзора), их права, обязанности и полномочия.

6. Система органов государственного контроля в Российской Федерации.

7. Участие общественных организаций в системе государственного контроля (надзора), их полномочия и институты.

8.Виды контрольных (надзорных) мероприятий.

9.Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций.

11.Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

12.Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации.

13.Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

14.Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

15.Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

16.Контрольная закупка.

17.Мониторинговая закупка. Выборочный контроль. Инспекционный визит.

18.Рейдовый осмотр. Документарная проверка. Выездная проверка.

19.Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности). Выездное обследование.

20.Организация и проведение контрольных действий.

21.Особенности проведения контрольных действий.

22.Осмотр. Досмотр. Опрос. Получение письменных объяснений.

23.Истребование документов. Отбор проб (образцов). Инструментальное обследование. Испытание.

24.Экспертиза. Эксперимент. Особенности проведения контрольных действий.

25.Исчисление сроков контрольного (надзорного) мероприятия.

26.Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

27.Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.

28.Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

29.Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия

30. Органы, осуществляющие контроль за исполнением решений контрольных (надзорных) органов.

31.Отсрочка исполнения решения. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения. Окончание исполнения решения.

32.Особенности организации и проведения специальных режимов государственного контроля. особенности проведения мониторинга.

33. Постоянный государственный контроль (надзор): необходимость и объекты его осуществления.

34.Постоянный рейд: необходимость проведения.

Примеры тестовых заданий

Задание . Укажите правильный (е) ответ (ы) либо правильные утверждения.

1. Разновидностью публичного контроля является:
 - 1 Государственный контроль
 - 2 Региональный контроль
 - 3 Научный контроль
 - 4 Контроль за деятельностью организации
2. Что из перечисленного не является предметом контроля:
 - 1 Жизнь и здоровье граждан
 - 2 Поддержание нравственности
 - 3 Деятельность организации
 - 4 Сохранность объектов, имеющих историческое значение
3. Оценка обоснованности и эффективности принятых управленческих решений это:
 - 1 Цель контроля
 - 2 Функция контроля
 - 3 Принцип контроля
 - 4 Элемент контроля
4. Что не является формой государственного и муниципального контроля:
 - 1 Видеонаблюдение
 - 2 Получение объяснений
 - 3 Мониторинг
 - 4 Моральное воздействие
5. Согласно какому принципу результаты контроля должны быть доведены до объекта контроля и до субъекта принятия решений по результатам контроля:
 1. Принцип всеобщности
 2. Принцип гласности
 3. Принцип объективности
 4. Принцип ответственности
6. ... была учреждена Петром I как инструмент надзора за законностью службы чиновников
7. Деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами – это
8. Соотнесите, что относится к субъектам, а что к объектам

1. Производственные объекты	А Объекты
2. Экспертные организации	
3. Результаты деятельности граждан и организаций	
4. Лица привлекаемые органом гос контроля к проведению мероприятий по контролю	Б Субъекты
5. Специалисты, обеспечивающие функционирование специальных технических средств	
6. Организации (юридические лица, иностранные, объединения)	

9. Контроль не должен быть ..., иначе деятельность переориентируется с поставленных целей на удовлетворение самого контроля.
10. ... регламент осуществления государственного и муниципального контроля – нормативно правовой акт, устанавливающий порядок осуществления форм и мероприятий государственного контроля и муниципального контроля, как административных процедур и включающий перечень

нормативных правовых и иных актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом государственного и муниципального контроля

Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1.

Решите задачу. ООО «Карась» осуществляет ловлю рыбы в исключительной экономической зоне. Судно, используемое рыбаками для проведения работ, не имеет никаких специальных опознавательных знаков и кажется ржавым на вид. Данное нарушение было замечено работниками береговой службы, и о нем было сообщено в ведомство Министерства природы. Был произведен акт контроля, в ходе которого было выявлено, что эксплуатационное состояние рыболовного судна не удовлетворяет нормам, а также в отчетных материалах, предоставленных в федеральные органы исполнительной власти, указаны неверные сведения о сроках и районе добычи водных биоресурсов. **Требуется.** Определите объект и предмет контроля. Какая форма публичного контроля описана в данном кейсе? Какие мероприятия при осуществлении КНД уместны в данной ситуации?

Задание 2

Решите задачу. В ходе анализа обращений граждан, поступивших в контрольно-надзорные органы субъекта РФ выявлено, что администрация городского округа «К» взимала плату за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, в результате чего было назначено контрольное мероприятия, по окончании которого, указанные в обращении факты документально не удалось подтвердить.

Требуется Проанализировать ситуацию. Определите объект, предмет и субъект контроля. Какое контрольное мероприятие назначено контрольно-надзорным органом, опишите порядок его осуществления. Понесут ли органы муниципального управления ответственность (ответ обоснуйте).

Пример экзаменационного билета

Задание 1. Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. (20 баллов)

Система органов государственного контроля в Российской Федерации.

Задание 2. Укажите правильный (е) ответ (ы) либо правильные утверждения. (20 баллов)

1. Важнейшей составляющей контроля является:

1. Корректировка установленных отклонений
2. Обратная связь
3. Недопущение разрастание проблемы
4. Сравнение запланированного с достигнутым

2. К задачам Банка России не относится:

1. Защита интересов вкладчиков банка
2. Единая федеральная кредитно-денежная политика
3. Организация функционирования рынка ценных бумаг
4. Регулирование денежного обращения

3. Разновидностью публичного контроля является:

1. Государственный контроль
2. Региональный контроль
3. Научный контроль
4. Контроль за деятельностью организации

4. Что из перечисленного не является предметом контроля:

1. Жизнь и здоровье граждан
2. Поддержание нравственности
3. Деятельность организации
4. Сохранность объектов, имеющих историческое значение

5. Оценка обоснованности и эффективности принятых управленческих решений это:

1. Цель контроля
2. Функция контроля
3. Принцип контроля
4. Элемент контроля

6 ... — государственная должность, предусмотренная в целях независимого контроля за государственным обеспечением реализации прав и свобод человека и гражданина

7 Должностные лица государства, осуществляющие функции прокурорского надзора и предварительного расследования по некоторым, преимущественно особо важным, категориям уголовных дел, представительства государственных интересов в судебном процессе, поддерживая государственное обвинение – это...

8. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с:

1:Муниципальными нормативными правовыми актами

2:Федеральными законами

3:Законами субъектов РФ

4:Указами Президента РФ

5:Постановления Правительства РФ

9. Если граждане России участвует в управлении делами государства, то такой вид контроля называется...

10. Соотнесите, что относится к субъектам, а что к объектам

1. Производственные объекты	А Объекты
2. Экспертные организации	
3. Результаты деятельности граждан и организаций	
4.Лица привлекаемые органом гос контроля к проведению мероприятий по контролю	Б Субъекты
5. Специалисты, обеспечивающие функционирование специальных технических средств	
6.Организации (юридические лица, иностранные, объединения)	

Задание 3. Практико-ориентированные задания. (20 баллов)

Решите задачу. Контрольно-надзорный орган начал распределение объектов контроля по уровням риска причинения вреда (ущерба). В результате проделанной работы 2 объектов было отнесено к среднему риску, 17 объектов к умеренному риску, 10 объектов к значительному уровню риска.

Требуется. Поясните ситуацию. Какое минимальное количество категорий риска должно быть предусмотрено в контрольно-надзорном органе в данной ситуации? Ответ обоснуйте

ОП «Государственное и муниципальное управление»

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность определять цели, задачи, приоритеты и оценивать ресурсы профессиональной деятельности, обеспечивать эффективное и результативное исполнение принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления (ПКП-1)	1. Демонстрирует знания основных методов и инструментов, используемых для определения цели, задачи, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	Знать: модели и методы принятия управленческих решений, нормативно-правовые документы, ресурсные потенциалы Уметь: формулировать целевые установки, оценивать результативность и эффективность принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления	Решите задачу. В г.Орск было открыто новое месторождение яшмы, в связи с чем местными властями был организован ряд мероприятий по её добыче. Месторождение было обнаружено вблизи поселка Н. и местные жители вскоре из-за шума и взрывов обеспокоились за свою жизнь и здоровье, так как никто не предупредил их о проводящихся вблизи работах. Уполномоченные сотрудники Ростехнадзора на основании заявлений граждан поселка Н. провели проверку нового месторождения и выявили ряд нарушений. Директор завода Р., ответственный за мероприятия по добыче яшмы, ответил, что знаком с содержанием соответствующего закона и отменит решения проверки, подав заявление в суд. Директор сказал, что сотрудники Ростехнадзора не предупредили их о проверке и потому не имели права её проводить; акт, составленный по результатам проверки был составлен по неправильной, устаревшей форме; привлеченный сотрудниками эксперт был коллегой этого директора, уволившийся всего 2 недели назад, не имеющий специальных знаний и опыта и не аттестованный как эксперт и потому не имевший права на проведение экспертизы; приказ руководителя о проведении проверки сотрудники Ростехнадзора показали только в конце проверки, а не в начале как положено, - и все это по мнению директора, относится к грубым нарушениям проверки, и потому результаты могут быть аннулированы судом. Требуется ответить А) Что из перечисленного

			директором завода Р. действительно относится к грубым нарушениям проведения проверки? Б) Просмотрите каждое из обвинений, сказанное директором завода и скажите, в каких случаях каждое из них могло бы стать грубым нарушением и основанием для отмены результатов проверки.
	2. Осуществляет выбор методов и инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	Знать: методы оценки эффективности и результативности инструментов для принятия управленческих решений и решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности Уметь: осуществлять отбор методов и инструментов для принятия управленческих решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	Решите задачу. Фермер И. В. Алексеев обратился в администрацию Приморского края, для получения любого свободного земельного участка. Администрацией был дан положительный ответ в соответствии со статьей 39.10., ЗК РФ, но с условием, что на предоставленном участке фермер И. В Алексеев будет осуществлять только сельскохозяйственную деятельность, тем самым, развивая данное направление на территории субъекта. Спустя 10 месяцев, оказалось, что на территории И.В. Алексеевым была выбурена скважина и осуществлялась добыча ископаемых. Требуется ответить Правомерны ли действия И.В Алексеева? Какой государственный орган будет осуществлять контроль в данном случае? : Определите объект и предмет контроля
	3. Владеет навыками использования современных методов и инструментов для сбора, обобщения, анализа информации,	Знать: методы и инструменты используемые для сбора, обобщения, анализа информации, необходимой для решения аналитических задач Уметь формулировать целевые	Решите задачу 15.07.2014 года на трассе федерального значения М-10 «Россия» (Москва- Тверь- Великий Новгород- Санкт-Петербург) произошло обрушение автомобильной дороги. Сотрудник Федерального Дорожного агентства РФ сообщил, что обрушение части автомобильной дороги произошло из-за ошибки

	необходимой для решения аналитических задач в определении целей, задач, приоритетов и оценки ресурсов профессиональной деятельности, обеспечения эффективного и результативного исполнения принятых решений на всех уровнях государственного и муниципального управления.	установки, проводить оценку ресурсного потенциала для принятия эффективных управленческих решений в системе ГМУ	подрядчика, выполняющего строительные работы данного участка дороги. Во время проведения экспертизы (контрольных мероприятий) было установлено, что дорожное покрытие было изготовлено не по стандартам (ГОСТ 30416-96 «Грунты. Лабораторные испытания. Общие положения.», ГОСТ 7473-94 «Смеси бетонные. Технические условия»), а также выяснилось, что оценка технического состояния дороги, проводящаяся в соответствии с приказом Минтранса РФ от 27.08.2009г. №150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильной дороги», не реже одного раза в год, не была проведена в срок. При этом подрядчик утверждает, что не нарушал стандарты строительства автомобильной дороги и что все документы по проведению строительных работ исправны. Прокуратура РФ возбудило дело о грубом нарушении проведении контроля по выполнению строительных работ автомобильных дорог. Требуется ответить Кем должна была проведена оценка технического состояния автомобильной дороги в соответствии с ФЗ №150? Какие принципы контроля были нарушены? Какие функции контроля были использованы?
Способность применять современные инструменты и методы, позволяющие обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы, стимулирование экономического развития и роста (ПКП-5)	1.Демонстрирует знания современных инструментов и методов, позволяющих обеспечивать устойчивое развитие социально-экономической системы,	Знать: современные методы управления, ключевые индикаторы социально-экономического роста Уметь: применять современные методы, направленные на стимулирование экономического роста	Решите задачу. В Управление контроля и административно-технического надзора Рязанской области поступила анонимная жалоба о том, что в молочном комбинате «Деревенский» постоянно происходят нарушения в финансовой отчетности. Глава управления подписал приказ о проведении внеплановой проверки в отношении вышеупомянутого комбината. Но вместо указанного в приказе должностного лица пришел другой представитель контрольного органа. Руководитель предприятия отказался его пускать,

	стимулирование экономического развития и роста.		<p>утверждая, что, согласно 294-ФЗ, он не должен допускать на предприятие должностное лицо, которое не указано в приказе о проверке и что сама проверка является незаконной.</p> <p>Требуется. Проанализируйте ситуацию. Определите объект и предмет контроля. Кто прав в данной ситуации?</p>
	2. Выделяет приоритетные направления устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.	<p>Знать методы управления социально-экономическим развитием, направленные на своевременное получение качественных результатов Уметь: применять современные стратегические подходы, направленные на стимулирование параметров экономического роста</p> <p>.</p>	<p>Решите задачу. Органами по контролю и надзору в сфере образования была выполнена проверка негосударственного образовательного учреждения «МИЭМП»</p> <p>В ходе проверки органами по контролю и надзору в сфере образования были выявлены нарушения требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>В результате чего, соответствующий орган по контролю выдал данной организации, допустившей ряд нарушений, предписание об устранении выявленных нарушений.</p> <p>Требуется. Определите объект и предмет контроля. Является ли решение контролирующего органа правомерным?</p> <p>В течение какого срока должны быть устранены нарушения? Что повлечет за собой неисполнение данного предписания в установленные сроки?</p>
	3. Определяет основные направления улучшения организации работы по обеспечению	<p>Знать: методы управления организационной работой, параметры стимулирующие экономический рост</p> <p>Уметь: организовывать работу, направленные на</p>	<p>Решите задачу. Органом государственного контроля была проведена проверка одной из крупнейших частных компаний России, «Сургутнефтегаз», в связи с поступлением в контрольный орган информации о возникновении причинении вреда окружающей среде, а также</p>

	устойчивого развития социально-экономической системы, стимулирования экономического развития и роста.	стимулирование и развитие параметров экономического роста	<p>чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших из-за деятельности данной организации.</p> <p>Проверка проводилась без присутствия руководителей (и их представителей) «Сургутнефтегаза».</p> <p>В связи с этим, после проведения проверки контрольный орган передал предпринимателям предписание о проведении данных контрольных мероприятий за счет денежных средств «Сургутнефтегаза».</p> <p>Требуется. Проанализируйте ситуацию. Определите объект и предмет контроля. Является ли решение контролирующего органа правомерным?</p>
--	---	---	--

ОП «Цифровое государство и экономика»

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКН-11 Способность обеспечивать исполнение государственных и муниципальных функций и предоставление государственных услуг, осуществлять исполнительно - распорядительные и обеспечивающие функции	1. Владеет навыками обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно – распорядительные и обеспечивающие функции.	<p>Знать: государственные и муниципальные функции по предоставлению государственных услуг</p> <p>Уметь: осуществлять исполнительно – распорядительные и обеспечивающие функции.</p>	<p>Решите задачу. Органами по контролю и надзору в сфере образования была выполнена проверка негосударственного образовательного учреждения «МИЭМП»</p> <p>В ходе проверки органами по контролю и надзору в сфере образования были выявлены нарушения требований законодательства об образовании, в том числе требований федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>В результате чего, соответствующий орган по контролю выдал данной организации, допустившей ряд нарушений, предписание об устранении выявленных нарушений.</p>

			<p>Требуется. Определите объект и предмет контроля. Является ли решение контролирующего органа правомерным?</p> <p>В течение какого срока должны быть устранены нарушения? Что повлечет за собой неисполнение данного предписания в установленные сроки?</p>
	2.Выделяет приоритетные направления совершенствования обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг, осуществлять исполнительно – распорядительные и обеспечивающие функции	<p>Знать: методы анализа для выделения приоритетных направлений совершенствования обеспечения исполнения государственных и муниципальных функций и предоставления государственных услуг.</p> <p>Уметь: применять современные стратегические подходы, направленные на осуществлять исполнительно – распорядительные и обеспечивающие функции</p>	<p>Решите задачу. Росздравнадзором решено произвести плановую проверку объекта А в лице юр лица, данный объект занимается медицинской деятельностью. Ранее объект А показывал эффективные результаты своей деятельности, что подтверждается данными мониторинга, проводимого Росздравнадзором. Внеплановые проверки показали выполнение обязательных требований со стороны объекта А.</p> <p>Требуется. Правомерно ли данное действие со стороны контрольно-надзорного органа (ответ обоснуйте, распишите действия Росздравнадзором в случае проведения плановой проверки, или разъясните ситуацию в случае неправомерного действия Росздравнадзора)</p>
ПКП-3 Способность формировать, руководить и реализовывать проекты цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении, управлять ИТ-проектами в органах государственной и муниципальной власти и	1. Формирует и руководит проектами цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении	<p>Знать: механизмы и методы цифровой трансформации в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: управлять и принимать управленческие решения по реализации проектов цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Задание. Орган контроля организует контрольное мероприятие–проверку у контролируемого лица.</p> <p>Требуется указать: Какие информационные системы будут задействованы при реализации данного контрольного мероприятия, а также необходимо пояснить какая именно информация будет содержаться в используемых информационных системах.</p>

управления	2. Управляет ИТ-проектами цифровой трансформации в органах государственной и муниципальной власти и управления	<p>Знать: этапы ИТ-проектирования в органах государственной и муниципальной власти и управления</p> <p>Уметь: координировать ИТ-проекты цифровой трансформации в органах государственной и муниципальной власти и управления</p>	<p>Задание. Опишите информационные системы, используемые в контрольно-надзорной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - единый реестр видов контроля - единый реестр контрольных мероприятий - подсистему досудебного обжалования - реестр заключений о соответствии обязательным требованиям <p>Укажите цель создания данной системы, её назначение и аспекты межведомственного взаимодействия.</p>
------------	--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Консультант Плюс

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ // Консультант Плюс

3. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ

4. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Консультант Плюс.

5. О Счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон от 05.04.2013 № 41–ФЗ //Консультант Плюс.

6. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ// Консультант Плюс.

7. Федеральный закон "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 247-ФЗ

8. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ

9. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года"

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 "О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля"

11. Постановление Правительства РФ от 16.04.2021 N 604 (ред. от 18.07.2024) "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415"

12. Постановление Правительства РФ от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям"

Основная:

1. Государственный контроль (надзор) в Российской Федерации : учебное пособие / А. С. Евдокимов, О. В. Карпова, Г. П. Надежкина, О. А. Ивченко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 132 с. - ISBN 978-5-9729-1844-7. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2171146> (дата обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

2. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1921410> (дата

обращения: 11.11.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Гладковская, Е. Н. Государственный и муниципальный контроль и аудит: теория и практика : учебное пособие / Е. Н. Гладковская. — Москва : Русайнс, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-466-03631-2. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/952997> (дата обращения: 11.11.2024). — Текст : электронный.

4. Казакова, Н. А. Современные парадигмы и методы анализа и контроля бюджетной эффективности : монография / Н.А. Казакова, Е.А. Федченко, Л.Б. Трофимова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 270 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/741. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008028> (дата обращения: 11.11.2024). - Текст : электронный.

5. Порфирьева А.В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова - Москва: Инфра-М, 2013 - 152 с. - Текст: непосредственный. - (Научная мысль). - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002024> (дата обращения: 11.11.2024). - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации (<http://www.gov.ru>).

2. www.kremlin.ru - официальный сайт Президента Российской Федерации

3. www.government.ru - официальный сайт Правительства Российской Федерации

4. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

5. www.mos.ru – Официальный портал Мэра и Правительства Москвы

6. www.большоеправительство.рф/opengov – Портал «открытое Правительство»

7. www.data.gov.ru – Портал открытые данные России

8. <http://audit.gov.ru/>. - Сайт Счетной палаты Российской Федерации

9. www.roskazna.ru - Официальный сайт Федерального казначейства

10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

11. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

12. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

13. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

14. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

15. Единый реестр видов контроля <https://ervk.gov.ru/>

16. ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» <https://proverki.gov.ru/portal>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная внеаудиторная работа — это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его

непосредственного участия.

Цель: овладение универсальными компетенциями, фундаментальными знаниями, профессиональными практико-ориентированными умениями по профилю подготовки, опытом творческой, исследовательской и проектной деятельности.

Задачи:

развитие способности работать самостоятельно, формирование инициативности, самостоятельности мышления и принятия решений;
развитие активности и познавательных способностей студентов;
развитие исследовательских умений;
стимулирование самообразования и самовоспитания;
развитие способности планировать и распределять свое время;
воспитание способности находить, обрабатывать и анализировать информацию из разных источников и применять полученные знания на практике.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

1. Контрольная работа является одной из основных форм аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплинам (иностранный язык, математическим и другим естественно-научным дисциплинам), и может реализовываться как в письменном виде, так и с использованием информационных технологий и специализированных программных продуктов.

2. Контрольная работа отражает степень освоения студентами учебного материала конкретных разделов (тем) дисциплин (в форме развернутых ответов по вопросам, раскрытия понятий, выполнения упражнений, решения практических задач, ситуаций, кейсов и др.).

3. Цель выполнения контрольной работы, содержащей комплект заданий - овладение студентами навыками решения типовых расчетных задач, формирование учебно-исследовательских навыков, закрепление умений самостоятельно работать с различными источниками информации; расширение и закрепление знаний и умений; проверка знаний, умений и владений.

4. Содержание заданий контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих разделов (тем) дисциплин. Контрольные задания разрабатываются по многовариантной системе. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

5. Содержание заданий контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине.

6. Требования к выполнению контрольной работы:

- четкость и последовательность изложения материала (решения) в соответствии с составленным планом;

- наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников по данной теме;
 - предоставление в полном объеме решений имеющихся в задании практических задач;
 - использование современных способов поиска, обработки и анализа информации;
 - самостоятельность выполнения.
7. Объем контрольной работы не более 6 страниц, не включая таблиц, графиков и т. п. (при наличии).
8. Оценка контрольных работ студентов проводится в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Методические рекомендации по выполнению домашнего творческого задания

1. Домашнее творческое задание представляет собой работу исследовательского характера.

2. Целью выполнения домашнего творческого задания является подготовка студента к созидательной, исследовательской деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Отличительными особенностями выполнения домашних творческих заданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Домашнее творческое задание выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

3. Примерный перечень тем домашнего творческого задания содержится в рабочей программе дисциплины (модуля). Домашнее творческое задание выполняется под методическим руководством преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

4. Домашнее творческое задание студента должно включать:

- описание актуальности темы, цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем, варианты и методы их решения;
- результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

5. При выполнении домашнего творческого задания используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

6. Объем домашнего творческого задания - не более 10 страниц.

7. Видами домашних творческих заданий могут являться разработка в составе команды:

- сценария деловой или ролевой игры с последующей ее реализацией на семинарском занятии;
- одной или нескольких ситуационных задач (кейсов) для их последующего использования в качестве заданий для внеаудиторной или аудиторной самостоятельной работы студентов;
- сценария дискуссии, в том числе, в форме виртуальной дискуссии, мозгового штурма, тематического круглого стола с последующим их проведением на семинарском занятии. В этом случае преподаватель обязан обеспечить студентов методическими рекомендациями по разработке и применению интерактивных форм обучения.

Результаты выполнения домашнего творческого задания могут быть обсуждены на семинарских (практических) занятиях.

8. Оценка домашнего творческого задания осуществляется в процессе текущего контроля успеваемости студентов.

Методические указания к курсовому проектированию

Выполнение курсового проекта позволяет студентам использовать теоретические знания и имеющийся практический опыт для разработки конкретных рекомендаций и предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Методические указания составлены с учетом типовых требований к курсовым проектам и задач дальнейшего повышения качества их выполнения. Они направлены на конкретизацию вопросов выполнения основных разделов курсового проекта и его оформления.

Целью выполнения курсового проекта является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студентов о методологии и методике анализа и проектирования, а также выработка у них навыков, способностей и умения ставить и обоснованно решать конкретные задачи анализа и совершенствования системы государственного и муниципального управления, ее подсистем и элементов, оценки динамических процессов и явлений.

Общие требования к курсовому проекту

Курсовой проект – это самостоятельный учебно-практический труд студента, имеющий элементы научной работы. Он должен разрабатываться на конкретных материалах государственных и муниципальных предприятий, государственных органов и органов местного самоуправления и содержать решение конкретных управленческих задач, обеспечивающих эффективность и результативность государственного и муниципального управления.

Студент обязан изучить все новое, прогрессивное, что появилось за последние годы в области государственного и муниципального управления и может быть

использовано в курсовом проекте.

При подготовке курсового проекта требуется использование соответствующей литературы: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, справочной, нормативной, статистической. Кроме того, для овладения современными концепциями и актуальными разработками, а также передовым опытом организации государственного и муниципального управления студенты должны использовать в работе материалы периодической печати (статьи, обзоры в журналах, газетах), конференций, научные труды исследовательских организаций и учебных заведений.

Выбор темы курсового проекта и ее утверждение

- Тема курсового проекта является индивидуальной для каждого студента и не может повторяться. Студент проявляет инициативу в выборе темы курсового проекта исходя из предлагаемого перечня, представленного в разделе 5.3.

Поскольку тематика курсовых проектов не может разрабатываться как некий шаблон и быть приемлемой для всех органов государственного и муниципального управления и отдельных государственных и муниципальных предприятий, постольку приведенные в разделе 5.3 формулировки следует рассматривать как примерные. Они могут служить ориентиром в поиске темы курсового проекта.

Руководитель курсового проектирования проводит со студентами консультацию, в процессе которой разъясняет назначение и содержание курсового проекта, требования к его разработке и оформлению, знакомит с особенностями отдельных конкретных тем, рассматривает составленный студентом план его работы и утверждает задание на курсовой проект по установленной форме, после чего студент приступает к выполнению курсового проекта.

По получении от руководителя задания на курсовое проектирование студент составляет индивидуальный календарный план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике студент должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных глав курсового проекта после замечаний руководителя. Срок завершения работы по графику должен соответствовать сроку окончания работы, который в соответствии с учебным планом определен заданием на курсовое проектирование.

Процесс выполнения состоит из трех этапов:

- подготовка к курсовому проектированию: составление схемы проведения исследования, разработка плана курсового проекта, сбор необходимых данных по объекту и предмету исследования;
- исполнение курсового проекта включает детализацию разделов плана на основе собранных и обобщенных материалов, детальную проработку научно-исследовательской и методической литературы, выбор методов решения задач, поставленных в курсовом проекте, анализ данных по предмету исследования в соответствии с темой курсового проекта, разработку организационно-управленческих мероприятий;
- оформление курсового проекта включает оформление текстовой части, подготовку и оформление графического материала для защиты выполненного проекта.

Разработанный и должным образом оформленный курсовой проект представляется руководителю на проверку в соответствии с утвержденным графиком.

Структура и объем курсового проекта

В зависимости от выбранной темы рекомендуется придерживаться одного из двух вариантов структуры курсового проекта.

Типовая структура I варианта включает следующие разделы:

Оглавление (содержание с указанием страниц)

Введение

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

Раздел 2. Анализ системы управления исследуемым объектом и/или ее отдельных элементов и сторон

Раздел 3. Разработка проектных предложений и рекомендаций

Заключение

Список использованных источников и литературы.

Типовая структура II варианта содержит следующие разделы:

Оглавление (содержание с указанием страниц)

Введение

Раздел 1. Теоретико-правовые основы исследуемой проблемы

Раздел 2. Анализ исследуемой проблемы в организации (учреждении)

Раздел 3. Разработка предложений и рекомендаций по разрешению выявленной проблемы в организации (учреждении)

Заключение

Список правовых актов, использованной литературы и интернет-источников.

Графический материал используется в тексте в виде таблиц, схем, рисунков, графиков и др. а также можно выносить их в приложения, которые располагаются после списка правовых актов, использованной литературы и интернет-источников. Объем приложений не регламентируется.

Объем курсового проекта (без приложений) составляет 40–45 страниц текста (, включая таблицы и рисунки.

Методические указания к выполнению основных разделов курсового проекта

Введение

Введение – вступительная часть курсового проекта, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- определить и указать в алфавитном порядке отечественных и зарубежных ученых и специалистов (5-8 авторов), внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в той области (сфере), с которой связана тема данного курсового проекта и, работы которых использовались при его написании;
- проанализировать основные источники и специальную литературу последних лет издания и указать те из них, на которых базируется выполнение

работы.

Стиль изложения введения тезисный, форма изложения постановочная.

По объему введение должно составлять примерно 8 % от общего количества текстового материала (т. е. 3–4 страницы).

В разделе 1 используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в курсовом проекте.

Характеристика объекта исследования независимо от специфики темы курсового проекта должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;
- анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих по степени достижения цели функционирования и решения основных задач деятельности; по улучшению качества продукции (услуг) и обслуживания населения.

Желательно также проанализировать финансовые показатели: доходы, расходы и результаты деятельности.

Характеристика и анализ объекта исследования проводится от общего к частному с последующим углублением и расширением.

Методическую основу проведения исследований в данном разделе составляют приемы и методы экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: паспорт территории, устав муниципального образования (предприятия), история создания и развития органа (предприятия), положения о структурных подразделениях, материалы годовых отчетов деятельности объекта исследования и другие.

При изложении фактического материала основное внимание сосредотачивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков.

При оформлении этого раздела имеются большие возможности по использованию графических способов представления данных: схем, диаграмм, графиков и т. п.

Объем этой части не должен превышать 10–15 страниц.

Теоретико-правовые основы изучаемой проблемы

В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках

исследуемой предметной области;

- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора проекта;
- проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения автора проекта. При этом используются следующие выражения: «по-нашему мнению ...», «по мнению автора ...» и пр.

Объем этой части должен составлять 12–15 страниц.

Анализ системы управления исследуемым объектом и/или ее отдельных элементом и сторон

Современные территориальные и эксплуатационные системы, как известно, относятся к классу больших и сложных систем. Провести анализ такой системы в рамках курсового проекта проблематично. Поэтому целесообразно ограничиться анализом отдельных элементов или сторон системы управления.

В этом разделе проводится общий анализ организации управления исследуемым объектом на основе построения организационной структуры, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных исполнителей, расчета частных и общих коэффициентов управляемости и уровня организации управления.

При обследовании и анализе управляющей части системы целесообразно установить, какие цели поставлены перед управляющей системой и соответствует ли она целям и особенностям управляемого объекта.

Кроме того, проводится детальный анализ предмета исследования и подсистемы управления, определенных темой курсового проекта.

При этом состав изучаемых вопросов и методы анализа определяются исходя из содержания лекционных материалов, а также проработанной научной и методической литературы.

Анализ системы управления нацелен на выявление ее недостатков, установление их причин и последствий. Он включает:

- описание достигнутого уровня управления;
- сравнение фактических значений соответствующих показателей с нормативными, расчетными, передовых отечественных и зарубежных аналогов;
- выявление положительных и отрицательных сторон в управлении;
- систематизацию недостатков;
- установление потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме;
- выявление причин недостатков.

Таким образом, в результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки проектной части работы.

Объем аналитической части должен оставлять 15 страниц текста.

Анализ изучаемой проблемы в организации

Исследование состояния проблемы в организации (учреждении) производится на основе определенной методики анализа – совокупности способов и приемов выполнения работы. В ходе работы над курсовым проектом целесообразно использование различных методов, в частности:

1. Экспертные (оценочные) или эвристические методы - основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции.

Конкретными формами их проявления являются:

- массовая оценка – выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

- организация систематической работы экспертов – экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.;

- организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности: «мозговая атака», «Дельфи», «Паттери» и пр.

2. Методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции.

3. Балансовый метод.

4. Экономико-математические методы и модели.

5. Методы прямых инженерно-экономических расчетов.

6. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа должны служить нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные из различных источников. При этом желательно выявить социальные, экономические, правовые, организационные и психологические аспекты анализируемой проблемы.

Разработка проектных предложений и рекомендаций

В этом разделе описывается общая постановка задачи для проектного решения, содержание которой определяется составом проблем, выявленных во втором разделе. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации проводится выбор метода разработки проектного решения. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники.

Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы курсового проекта, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в проектной части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;

- обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.

По каждому курсовому проекту до его разработки должна быть определена степень детализации, глубина проектных разработок и их обоснование.

Предложения должны содержать экономическое, правовое и социальное обоснование.

Экономическое обоснование проектных решений имеет два направления:

- определение сравнительной экономической эффективности при выборе или сравнении существующего и предлагаемого варианта;

- определение общей абсолютной экономической эффективности принятого варианта управления.

Основой расчета экономической эффективности служит соответствующая учебно-методическая литература.

Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его социальная эффективность.

Правовое обоснование предусматривает анализ, разработку или использование законодательной базы по теме курсового проекта, обоснование соответствующих рекомендаций.

Объем проектной части допускается до 20 страниц текста.

Заключение

Заключительная часть курсового проекта содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (2–3 страницы текста). Оно должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;

- итоги анализа организации муниципального управления;

- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков в управлении, а также итоги их правового, социального и экономического обоснования.

Если при разработке курсового проекта студент по каким-либо причинам не принял прогрессивное решение, то в заключении следует указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работы в этом направлении.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов курсового проекта и на него должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты;

2. Литература;

3. Другие источники (информационные агентства и сайты Internet).

При этом нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому

значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Приложения

В приложения выносятся все материалы, вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся насущно важными для понимания решения задач курсового проекта. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные математические выкладки, вспомогательные графические иллюстрации.

Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения оформляются как продолжение курсового проекта на последних его страницах. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с названием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Оформление курсового проекта

Правильное оформление проекта не только необходимо само по себе, но и дает определенное представление о студенте. Студент должен продемонстрировать тщательность работы над курсовым проектом, а потому ему следует избегать опечаток и стилистических погрешностей.

Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту, следующие:

- текст рукописи курсового проекта должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4;
- текст печатается на принтере через 1,5 интервала;
- при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) № 14, выравнивание по ширине;
- интервал шрифта может быть обычный или разреженный до 0,5;
- размер левого поля текста страницы – 25 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ – 12,7 мм).

Страницы нумеруются арабскими цифрами вверху листа по центру. Нумерация должна быть сквозной – от титульного до последнего листа курсового проекта. Однако, проставляться номера страниц должны, начиная с "Содержания (Оглавления)".

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей курсового проекта является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам (приложение В). Затем следует задание на курсовое проектирование (приложение А), оглавление (содержание) работы с указанием названий разделов, подразделов и страниц.

Оглавление содержит все заголовки курсового проекта (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания (оглавления) должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных разделов должны согласовываться с темой курсового проекта, а названия подразделов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними).

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая система (индексационная) нумерации. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т. д. (или их сокращенные написания).

Структура текстовой части курсового проекта должна быть четкой и сжатой и, в то же время, содержать все необходимые материалы. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений.

Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. Пояснительная записка излагается хорошим литературным языком. Она должна показать, насколько хорошо студент изучил и использовал литературу по данному вопросу и практические материалы. На материалы, взятые из других источников, и цитаты должны быть ссылки.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки проекта, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде таблиц. В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте.

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, документограммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на отдельных вкладышах с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

В тексте не должно применяться сокращенных слов, за исключением общепринятых.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.

2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
и др.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийными комплексами, компьютерными классами с выходом в Интернет.