

Аннотация

Программа повышения квалификации

«Актуальные вопросы организации деятельности аппаратов мировых судей»

Форма обучения: очная

Продолжительность: 36 часов

Категория обучающихся: государственные гражданские и муниципальные служащие

Цель программы: формирование профессиональных компетенций, необходимых для организации деятельности аппаратов мировых судей.

Содержание программы: Эффективные способы снятия напряжения. Способы повышения самооценки. Основные психологические проблемы в деятельности секретарей судебного заседания. Применение ювенальных технологий в судопроизводстве в Липецкой области. Внедрение современных информационных технологий в работу судов общей юрисдикции. Медиация как метод разрешения споров в судопроизводстве. Открытость и прозрачность деятельности судов как важный фактор модернизации судебной системы. Протокол судебного заседания в судопроизводстве. Роль секретаря судебного заседания в судопроизводстве. Антикоррупционная политика в Липецкой области.

Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации