



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Липецкий филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«21» 11 2022 г.

№ 82/0

**Об утверждении положения о научно-методическом совете
Липецкого филиала Финуниверситета**

В соответствии с Распоряжением №105 от 18.11.2022 «Об актуализации Положений и локальных нормативных актов Липецкого филиала Финуниверситета» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о научно-методическом совете Липецкого филиала Финуниверситета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Приказ №30о от 01.10.2013г. «Об утверждении Положения о научно-методическом Совете»

Директор

Н.Н. Нестерова

Приложение
к приказу Липецкого филиала
Финуниверситета
от 21.11.2022г. № 82/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-методическом совете

**Липецкого филиала федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

Липецк 2022

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) – коллегиальный, экспертный совещательный и координирующий орган, созданный в соответствии с п. 4.15 Положения «О Липецком филиале Финуниверситета» для координации деятельности кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов.

1.2. В своей деятельности НМС руководствуется законодательными актами и постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ, приказами Финансового университета, решениями Учёного совета Липецкого филиала Финуниверситета, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

1.3. НМС осуществляет свою деятельность в соответствии с долгосрочным планом работы, который формируется на основе Программы развития Липецкого филиала Финуниверситета и утверждается директором.

1.4. Решения НМС носят рекомендательный характер; рекомендации НМС используются для подготовки нормативных и организационно-методических документов Липецкого филиала Финуниверситета.

2. Направления деятельности Научно-методического совета

2.1. Реализация приоритетных направлений научно-методической работы, определённых стратегией развития Финансового университета.

2.2. Рассмотрение концепций и базовых учебных планов, получивших лицензию и обновляемых основных образовательных программ по направлениям подготовки.

2.3. Оценка качества содержания основных образовательных программ.

2.4. Анализ опыта научно-методической работы кафедр Липецкого филиала Финуниверситета; выработка рекомендаций по его использованию.

2.5. Рассмотрение и согласование единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию научно - методической работы в Липецком филиале Финуниверситета и совершенствование организации учебного процесса.

2.6. Изучение передового опыта российских и зарубежных вузов-партнёров, реализующих однопрофильные образовательные программы; поиск путей интеграции в международное образовательное пространство.

3. Организация работы Научно-методического совета

- 3.1. НМС формируется приказом директора Липецкого филиала Финуниверситета из числа заведующих кафедрами (или заместителей заведующих кафедрами по научно-методической работе), высококвалифицированных научно-педагогических работников, а также руководящих работников ряда структурных подразделений в соответствии с направлением их деятельности.
- 3.2. Работой НМС совета руководит Председатель. Председателем НМС является директор Липецкого филиала. Председатель НМС имеет заместителя из состава членов совета.
- 3.3. Заместитель председателя представляет НМС на заседаниях совета при обсуждении вопросов научно-методической работы.
- 3.4. При необходимости в составе НМС могут создаваться секции и рабочие группы.
- 3.5. Организационную работу НМС выполняет заместитель председателя НМС, обеспечивая подготовку материалов к заседаниям совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний.
- 3.6. Секретарь НМС избирается на срок полномочий НМС и переизбирается большинством голосов при переизбрании нового состава Совета.
- 3.7. В конце текущего учебного года на последнем заседании НМС (июнь) рассматриваются и утверждаются отчет о работе НМС и план его работы на предстоящий новый учебный год.
- 3.8. Заседания НМС проводятся в рамках текущего учебного года (с сентября по июнь) один раз в 3 месяца в соответствии с планом его работы. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам НМС за две недели. Заседания НМС являются открытыми для участия всех работников Липецкого филиала Финуниверситета.
- 3.9. Решения НМС принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета при наличии кворума; кворум составляет не менее половины от числа членов Совета.
- 3.10. Решения НМС оформляются в виде протоколов. На основании решений, зафиксированных протоколом, могут формироваться методические рекомендации и распоряжения директора филиала.
- 3.11. Решения НМС, а также актуальные материалы, представленные на его заседаниях, представляются на странице «Научно-методический совет» на сайте Липецкого филиала Финуниверситета.
- 3.12. Работа членов НМС осуществляется на общественных началах.
- 3.13. Срок полномочий Научно-методического совета – 5 лет.

4. Обязанности членов Научно-методического совета

Члены НМС обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе НМС, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным положением.
- 4.2. Выполнять решения НМС.
- 4.3. Сохранять конфиденциальность документов и заявлений, а также любых сообщений в ходе процедуры заседания НМС.
- 4.4. Добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные Председателем НМС поручения.

5. Права членов Научно-методического совета

Члены НМС имеют право:

- 5.1. Участвовать в заседаниях НМС, вносить предложения, замечания, поправки и дополнения по существу обсуждаемых вопросов.
- 5.2. Участвовать в работе научных и научно-методических семинаров, секций, конференций.
- 5.3. Запрашивать от руководителей подразделений филиала сведения и материалы, необходимых для подготовки вопросов, рассматриваемых на НМС.
- 5.4. Привлекать для участия в подготовке материалов сотрудников филиала по согласованию с их руководством.
- 5.5. Рассматривать и согласовывать планы научно-методической работы подразделений филиала.
- 5.6. Рассматривать учебно-методические документы, разработанные подразделениями филиала, давать заключения по ним.
- 5.7. Принимать решения и давать рекомендации по вопросам научно-методической работы в филиале, готовить проекты распоряжений по этим вопросам.
- 5.8. Готовить и передавать на рассмотрение вышестоящих структур филиала предложения по совершенствованию научно-методической работы.
- 5.9. Выполнять поручения председателя НМС.

Заместитель директора
по научной работе



О.Ю.Смыслова